

ПОДУМАЙТЕ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ЛИ НЕОБХОДИМО
РАСПЕЧАТЫВАТЬ ЭТОТ ДОКУМЕНТ



SMART Sync™ 2011

Руководство
пользователя

Невероятное становится простым | SMART™

Уведомление о товарных знаках

SMART Sync, SMART Board, SMART Notebook, SMART Classroom Suite, smarttech и логотип SMART являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании SMART Technologies ULC в США и (или) других странах. Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Media, DirectX, Internet Explorer, Excel и PowerPoint являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками Microsoft Corporation в США и (или) других странах. Продукция третьих сторон и названия компаний упоминаются только с целью идентификации и могут являться торговыми марками их соответствующих владельцев.

Уведомление об авторском праве

© 2011 SMART Technologies ULC. Все права защищены. Запрещается воспроизведение, передача, копирование, хранение в поисковых системах, перевод на какие-либо языки и передача в любой форме и любым способом любой части данной публикации без предварительного письменного разрешения компании SMART Technologies ULC. Содержащаяся в данном руководстве информация может быть изменена без уведомления и не подразумевает каких бы то ни было обязательств со стороны компании SMART.

Contents

Chapter 1: Приступая к работе	1
Запуск SMART Sync software.....	2
Знакомство с классами, где используются разные операционные системы.....	4
Подключение к учащимся.....	5
Перевод учащихся в ваш класс.....	7
Добавление учащегося после начала работы класса.....	8
Работа с идентификаторами учителей и классами.....	8
Управление пользовательским интерфейсом.....	9
Настройка пользовательского интерфейса.....	14
Работа с эскизами.....	15
Работа с группами.....	17
Завершение работы SMART Sync software.....	20
Chapter 2: Наблюдение и управление работой учащихся	21
Наблюдение за классом.....	21
Наблюдение за рабочим столом учащегося.....	23
Управление рабочим столом учащегося.....	25
Написание на рабочем столе.....	27
Захват изображения с компьютера учащегося.....	28
Блокировка рабочих столов учащихся.....	29
Отключение учащихся.....	30
Завершение работы, выход из системы и перезагрузка компьютеров учащихся.....	32
Chapter 3: Трансляция и взаимодействие	35
Трансляция.....	36
Отправка уведомления.....	40
Проведение опроса.....	41
Совместное использование медиа-файлов.....	41
Совместное использование веб-страниц.....	44
Chapter 4: Организация совместной работы	47
Начало выполнения заданий для совместной работы.....	47
Выполнение заданий для совместной работы.....	48
Контроль совместной работы.....	50
Просмотр выполненных заданий.....	51
Chapter 5: Ответы на вопросы	53
Просмотр и ответ на вопросы.....	53

CONTENTS

Удаление вопроса	54
Сохранение истории вопросов.....	54
Очистка истории вопросов.....	55
Chapter 6: Обмен сообщениями.....	57
Обмен сообщениями с учащимися.....	57
Сохранение истории чата.....	59
Очистка истории чата.....	59
Включение и отключение возможности обмена сообщениями для учащихся.....	60
Chapter 7: Отправка и получение файлов.....	63
Отправка файлов учащимся.....	63
Получение файлов от учащихся.....	65
Очистка файлов из списка файлов.....	65
Chapter 8: Управление доступом к приложениям.....	67
Создание и использование правил блокировки приложений.....	67
Запуск и завершение работы приложений.....	73
Chapter 9: Управление доступом в Интернет.....	77
Блокировка доступа в Интернет.....	77
Создание и использование правил блокировки Интернета.....	78
Chapter 10: Работа с другими учителями и помощниками учителей.....	83
Управление помощниками учителя.....	83
Отключение помощников учителя.....	84
Присоединение к классу в качестве помощника учителя.....	85
Chapter 11: Настройка Сервер списков классов SMART Sync Class List.....	87
Изменение номера порта Сервер списков классов SMART Sync Class List.....	88
Остановка и перезапуск Сервер списков классов SMART Sync Class List.....	89
Chapter 12: Настройка Программное обеспечение SMART Sync Teacher.....	91
Подключение к Сервер списков классов SMART Sync Class List.....	92
Setting the language.....	95
Настройка сообщения блокировки.....	97
Настройка параметров оптимизации.....	99
Настройка параметров управления.....	100
Настройка параметров трансляции.....	101
Настройка внешнего вида цифровых чернил.....	103
Настройка параметров передачи файлов.....	104
Настройка пароля для аутентификации пользователя.....	105
Настройка дополнительных параметров.....	106
Настройка параметров ведения журналов.....	111

CONTENTS

Appendix A: Sending feedback to SMART..... 113
Index 115

Chapter 1

Приступая к работе

Запуск SMART Sync software.....	2
Знакомство с классами, где используются разные операционные системы.....	4
Подключение к учащимся.....	5
Перевод учащихся в ваш класс.....	7
Добавление учащегося после начала работы класса.....	8
Работа с идентификаторами учителей и классами.....	8
Управление пользовательским интерфейсом.....	9
Режимы просмотра.....	10
Главная панель инструментов и меню.....	12
Вкладки групп.....	12
Список учащихся.....	13
Настройка пользовательского интерфейса.....	14
Скрытие и отображение панелей инструментов.....	14
Настройка метода выбора.....	14
Работа с эскизами.....	15
Изменение порядка эскизов.....	15
Изменение размера эскизов.....	16
Изменение сведений об эскизах.....	17
Работа с группами.....	17
Создание, изменение и удаление групп.....	18
Изменение типа класса.....	19
Завершение работы SMART Sync software.....	20

Программа SMART Sync™ classroom management software позволяет учителю управлять работой класса и общаться с учащимися, не отходя от компьютера.

SMART Sync software позволяет наблюдать и управлять работой учащихся на компьютерах в настраиваемом режиме просмотра эскизов, при котором на экране учителя в реальном времени отображаются изображения рабочих столов учащихся. Кроме просмотра экранов компьютеров учащихся, учитель может сохранять изображения экранов компьютеров учащихся, брать на себя управление их рабочими столами, временно блокировать и дистанционно выключать компьютеры учеников, блокировать доступ в Интернет и запрещать использование отдельных приложений.

CHAPTER 1

Приступая к работе

SMART Sync software можно также использовать для взаимодействия со всем классом, с группой учащихся или с отдельными учащимися. Кроме того, можно транслировать рабочий стол, проводить опросы, отправлять сообщения учащимся и получать от них ответы, организовывать совместную работу учащихся и т.д.

Если SMART Sync software используется вместе с SMART Board™ interactive whiteboard, можно писать на экране при помощи перьев из лотка для перьев, и все написанные заметки будут отображаться на экранах учащихся. Работающий на компьютере учитель может писать заметки, используя соответствующие инструменты SMART Sync software.

Запуск SMART Sync software

При первом запуске SMART Sync software необходимо создать идентификатор учителя и класс. После этого учащиеся смогут подключиться к классу (см. *Подключение к учащимся* На стр.5).

Каждый класс уникален. Единственное, что может объединять классы, это помещение, в котором они обучаются. Все остальные свойства могут отличаться, включая список учащихся и схему расположения мест.

Учителя и классы могут администрироваться, что означает, что они определяются в централизованном порядке в файле SMART School (см. *Подключение к Сервер списков классов SMART Sync Class List* На стр.92"), или могут не администрироваться, что означает, что они определяются в рамках одной установки SMART Sync software на одном компьютере.

- В случае работы с неадминистрируемыми классами в SMART Sync software изменения, вносимые в определения классов, можно сохранять в любое время.
- В случае работы с администрируемыми классами изменения, вносимые в определения классов, можно сохранить в исходном файле, но не в файле с новым именем.

NOTE

Обозначение (*Администрируется*) появляется рядом с администрируемыми классами в диалоговом окне "*Добро пожаловать в SMART Sync*".

LINKS

Сетевые учебные руководства доступны из меню Программное обеспечение SMART Sync Teacher ("**Справка**" > "**Руководства**").

■ **Для создания нового идентификатора учителя**

1. Дважды щелкните на значке **Программное обеспечение SMART Sync Teacher 2011** на рабочем столе.

Появится окно SMART Sync software и диалоговое окно *"Добро пожаловать в SMART Sync"*.

2. Введите идентификатор учителя в поле *"Учитель"*.

i NOTE

Идентификатор учителя не может содержать следующие символы: \ / : * ? < > | "

3. Нажмите **ОК**.

Появится запрос о том, следует ли создать новый идентификатор учителя.

4. Нажмите **"Да"**.

SMART Sync software откроет режим просмотра эскизов и вкладку *"Все компьютеры"*.

5. Подключитесь к учащимся (см. *Подключение к учащимся* На стр.5), а затем сохраните класс (см. *Работа с идентификаторами учителей и классами* На стр.8).

■ **Для выбора существующего идентификатора учителя**

1. Дважды щелкните на значке **Программное обеспечение SMART Sync Teacher 2011** на рабочем столе.

Появится окно SMART Sync software и диалоговое окно *"Добро пожаловать в SMART Sync"*.

2. Выберите идентификатор учителя из раскрывающегося списка *"Учитель"*.
3. Выберите существующий класс в списке *"Класс"*.

ИЛИ

Выберите **"Новый класс"** из списка *"Класс"*, чтобы создать новый класс.

4. Нажмите **ОК**.

SMART Sync software откроет режим просмотра эскизов и вкладку *"Все компьютеры"*.

5. Подключитесь к учащимся (см. *Подключение к учащимся* На стр.5).
6. Если на шаге 3 был создан новый класс, сохраните его (см. *Работа с идентификаторами учителей и классами* На стр.8).

Знакомство с классами, где используются разные операционные системы

В классе с разными операционными системами используются компьютеры с операционными системами Windows и Mac. Можно подключать учащегося, работающего с Mac, к учителю, работающему с Windows, а также учащегося, работающего с Windows, к учителю, работающему с Mac.

При подключении учащегося, работающего на компьютере с Mac, к учителю, работающему на компьютере Windows, открывается диалоговое окно **"SMART Sync, режим совместимости"**, информирующее, что некоторые функции SMART Sync software будут отключены. Это диалоговое окно можно отключать и снова включать по желанию.

TIP

Если вы не хотите, чтобы диалоговое окно **"SMART Sync, режим совместимости"** появлялось при последующем входе в класс, где используются разные операционные системы, установите флажок **"Больше не показывать это сообщение"** при появлении диалогового окна.

LINKS

Для просмотра списка некоторых ограничений в классах, где используются разные операционные системы, нажмите ссылку **"Дополнительная информация"** в диалоговом окне **"SMART Sync, режим совместимости"** или пройдите по ссылке smarttech.com/kb/157515, чтобы открыть документ сравнения SMART Sync 2011.

Для отключения всех учащихся, работающих на Mac

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Выберите **"Подключение" > "Отключить всех учащихся с ОС Mac"**.
Появится запрос на подтверждение этого действия.
3. Нажмите **"Да"**.

■ Для включения диалогового окна "SMART Sync, режим совместимости"

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
2. Выберите вкладку "Общие".
3. Установите флажок "Предупреждать меня о входе в режим совместимости".
4. Нажмите **ОК**.

Подключение к учащимся

LINKS

SMART Sync 2011 software — это программное обеспечение, установка которого происходит в два этапа. Информацию о загрузке и установке версии SMART Sync software для учащихся на компьютеры учащихся см. в разделе "Установка Программное обеспечение SMART Sync Student" в *Кратком руководстве пользователя SMART Sync 2011* (smarttech.com/kb/160489).

Учитель или системный администратор может установить Программное обеспечение SMART Sync Student на компьютеры учащихся в одном из следующих двух режимов:

Режим	Описание
Видимый	Интерфейс пользователя виден учащимся.
Скрытый	Интерфейс пользователя скрыт от учащихся.

CHAPTER 1

Приступая к работе

После этого учитель или системный администратор может выбрать вариант подключения в зависимости от выбранного режима:

Вариант подключения	Описание	Видимый режим	Скрытый режим
Разрешить учащемуся выбор из списка учителей	Учащиеся должны вручную подключаться к нужному идентификатору учителя.  TIP Если поиск учителей включен, учащиеся могут просматривать идентификаторы всех учителей, в данный момент подключенных к системе Программное обеспечение SMART Sync Teacher, в соответствующем выпадающем списке (см. page 92").	Да	Нет
Автоматически подключаться с текущим идентификатором учителя	Учащиеся автоматически подключаются к указанному идентификатору учителя.	Да	Да
Автоматически подключаться с этим именем хоста или IP-адресом	Учащиеся будут автоматически подключаться к учителю, используя имя хоста или IP-адрес (имя хоста и IP-адрес идентифицируют компьютер в сети).	Да	Да

Вариант подключения	Описание	Видимый режим	Скрытый режим
Использовать IP-адрес или сетевое имя этого сервера Class List Server	<p>Учитель подключается к своим учащимся, используя данные из файла SMART School (см. <i>Подключение к Сервер списков классов SMART Sync Class List</i> На стр.92).</p> <p>Учитель может разрешить учащимся поиск учителя или использовать Сервер списков классов SMART Sync Class List для автоматического подключения учащихся к учителю (см. <i>Подключение к Сервер списков классов SMART Sync Class List</i> На стр.92).</p> <p>Дополнительная информация о создании и обслуживании файлов SMART School приведена в статье smarttech.com/kb/160490.</p>	Да	Да

i NOTE

В скрытом режиме учащиеся не могут задавать вопросы, начинать чаты, отправлять файлы и выполнять другие действия, если для их выполнения необходим пользовательский интерфейс Программное обеспечение SMART Sync Student.

Перевод учащихся в ваш класс

Если подключиться к учащимся через Сервер списков классов SMART Sync Class List, можно будет переводить в свой класс учащихся, подключенных к другому учителю.

i NOTE

Эта функция доступна только в случае использования Сервер списков классов SMART Sync Class List и при наличии по меньшей мере одного другого учителя, в данный момент работающего с классом через Сервер списков классов SMART Sync Class List.

■ Для перевода учащихся в ваш класс

1. Выберите "Подключение" > "Получить недостающих учащихся от других учителей".

На экране появится диалоговое окно *"SMART Sync – соединения со списком класса"*. Это диалоговое окно отображает всех учащихся, подключенных к другим учителям через Сервер списков классов SMART Sync Class List, и учителей, к которым подключены эти учащиеся.

2. Отметьте тех учащихся, которых хотите перевести в свой класс.

 **TIP**

Для выбора всех учащихся в списке достаточно нажать **"Выбрать все"**.

3. Нажмите **"Перевод"**.

SMART Sync software добавит выбранных учащихся в ваш класс.

Добавление учащегося после начала работы класса

Если класс был предварительно сохранен (см. раздел *Работа с идентификаторами учителей и классами* выше), можно добавить учащегося в класс после начала работы класса.

■ **Для добавления учащихся в ваш класс выполните следующие действия:**

1. Нажмите **"Подключение"** > **"Добавить учащегося"**.

Появится диалоговое окно *SMART Sync*.

2. Введите имя узла компьютера или идентификатор учащегося, если хотите добавить его в ваш класс.
3. Нажмите **ОК**.

SMART Sync software добавит выбранных учащихся в ваш класс.

Работа с идентификаторами учителей и классами

Вы можете изменить текущий идентификатор учителя или выбрать другой класс в любое время. При выборе другого идентификатора учителя или класса автоматически загружается настроенный профиль для этого учителя или класса.

Иногда необходимо сохранить текущий класс, например, перед подключением новых учащихся или перед формированием новых групп.

■ Для изменения идентификатора учителя или класса

1. Выберите **"Файл" > "Изменить учителя или класс"**.

На экране появится диалоговое окно *"Выбор учителя и класса"*, отображающее текущий идентификатор учителя.

2. В выпадающем списке выберите нужный идентификатор учителя.

ИЛИ

Удалите текущий идентификатор и введите другой.

3. Выберите нужный класс.
4. Нажмите **ОК**.

Строка заголовка SMART Sync software изменится и будет соответствовать выбранному идентификатору учителя и классу.

При этом учащиеся, подключенные к предыдущему идентификатору учителя, получат запрос на переключение к новому идентификатору учителя. Для подключения к новому идентификатору учителя необходимо нажать **"Да"** в окне запроса.

■ Для сохранения неадминистрируемого класса

Выберите **"Файл" > "Сохранить класс"**.

■ Для сохранения администрируемого класса или класса с новым именем

1. Выберите **"Файл" > "Сохранить класс как"**.

Появится диалоговое окно.

2. Введите новое название класса и нажмите **"Сохранить"**.

Управление пользовательским интерфейсом

Пользовательский интерфейс SMART Sync software состоит из четырех компонентов:

- Виды
- Главная панель инструментов и меню
- Вкладки групп
- Список учащихся

CHAPTER 1

Приступая к работе

Режимы просмотра

Каждый режим просмотра содержит подмножество функций Программное обеспечение SMART Sync:

CHAPTER 1

Приступая к работе

Режим просмотра	Описание
Эскизы	<p>После запуска SMART Sync software, на экране отображаются эскизы (небольшие изображения) рабочих столов учащихся. Эти эскизы обновляются в режиме реального времени (с небольшой задержкой) при каждом действии учащегося. Можно настроить внешний вид экрана для режима просмотра эскизов, изменив названия эскизов, их размер и порядок.</p> <p>В режиме просмотра эскизов можно:</p> <ul style="list-style-type: none">• Наблюдать за классом• Наблюдать и перехватывать управление рабочим столом учащегося• Транслировать рабочий стол учителя• Транслировать рабочий стол учащегося• Захватывать изображение рабочего стола учащегося• Совместно использовать медиа-файлы• Совместно использовать веб-страницы• Завершать работу учащихся, отключать их от системы и перезагружать компьютеры учащихся
Совместная работа	<p>В режиме совместной работы можно организовывать и контролировать выполнение совместных заданий. Весь класс можно разбить на группы по два или три учащихся, выдать каждой группе задание для совместной работы и контролировать ход выполнения этих заданий.</p>
Вопросы	<p>В режиме просмотра вопросов можно просматривать вопросы учащихся, отвечать на них и сохранять их.</p>
Чат	<p>С помощью SMART Sync software можно обмениваться сообщениями со всем классом, группой учащихся или индивидуальными учащимися. В режиме чата на экране отображаются все сообщения чата, включая сообщения, отправленные учащимися друг другу.</p> <p>В режиме чата можно:</p> <ul style="list-style-type: none">• Управлять возможностью обмена сообщениями для учащихся• Сохранять текущий сеанс чата в виде текстового файла• Очистить историю чата

Режим просмотра	Описание
Передача файла	<p>В режиме передачи файлов можно отправлять файлы всему классу, отдельной группе учащихся или выбранных учащихся, а также получать файлы от группы учащихся или выбранных учащихся и . Режим просмотра делится на две части "<i>Отправленные файлы</i>" и "<i>Полученные файлы</i>".</p> <p>В режиме передачи файла можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отменить передачу файла • Открыть отправленный файл. • Открыть полученный файл. • Удалить файл из списка
Приложения	<p>В режиме просмотра приложений можно выбирать, какие приложения будут использовать учащиеся, создавая правила блокировки приложений. Кроме того, можно удаленно открывать и закрывать приложения на компьютерах учащихся.</p>
Интернет	<p>В режиме Интернета можно блокировать учащимся доступ к определенным веб-сайтам и веб-страницам.</p>

NOTE

В любом режиме можно блокировать рабочие столы учащихся, блокировать доступ в Интернет , отправлять уведомления и проводить опросы.

Главная панель инструментов и меню

Главная панель инструментов содержит кнопки для выполнения общих задач в SMART Sync 2011. Некоторые кнопки и команды меню доступны в любом режиме, а другие присутствуют только в конкретных режимах. Например, кнопка "**Завершение работы**" отображается только в режиме просмотра эскизов.

При изменении режима просмотра соответственно изменяются кнопки на панелях инструментов и команд в меню.

Вкладки групп

Если часто возникает необходимость во взаимодействии с избранными учащимися из всего класса, можно создать группу для этих учащихся. При каждом создании новой группы SMART Sync software создает отдельную вкладку для этой группы (см. *Работа с группами* На стр.17).

Главная вкладка называется "*Все компьютеры*" или "*Все учащиеся*" в зависимости от выбранного режима просмотра.

Список учащихся

Список учащихся отображается в правой части окна в режимах просмотра вопросов, чата, передачи данных или приложений.

NOTE

В режиме совместной работы и режиме просмотра эскизов список класса не отображается. Вы можете видеть это на эскизах рабочих столов учащихся.

Список учащихся включает:

- Всех подключенных в текущий момент учащихся (в случае просмотра вкладки *"Все компьютеры"* или *"Все учащиеся"*).
- Всех подключенных в текущий момент учащихся отдельной группы (в случае просмотра вкладки группы).

Выбрав одного или нескольких учащихся из списка, можно начать взаимодействие с ними, используя функции SMART Sync software, включая блокировку рабочих столов учащихся, трансляцию, обмен сообщениями, отправку и получение файлов и многое другое.

Значок рядом с именем каждого учащегося обозначает статус этого учащегося. Ниже представлены эти значки в порядке важности статусов, от наиболее важного (**"Отключен"**) до наименее важного (**"Подключен"**).

Символ	Статус	Описание
	Отключен	Учащийся отключен.
	Заблокирован	Учащийся заблокирован.
	Голосование	Учащийся еще не ответил на вопрос.
	Ответ "Да"	Учащийся ответил на вопрос утвердительно.
	Ответ "Нет"	Учащийся ответил на вопрос отрицательно.
	Вопрос	Учащийся задал вопрос.
	Чат	Учащийся получил новое сообщение.
	Блокировка приложений	Учащемуся запрещено использовать одно или более приложений.
	Блокировка Интернета	Учащемуся запрещено использовать Интернет.
	Подключен	Учащийся подключен.

CHAPTER 1

Приступая к работе

Если учащийся имеет несколько статусов, отображается значок наиболее важного статуса. Например, если учащийся подключен и заблокирован, рядом с именем учащегося отображается значок **"Блокировка"**.

Настройка пользовательского интерфейса

Следуя инструкциям этого раздела, можно настроить пользовательский интерфейс SMART Sync software в соответствии с собственными предпочтениями.

Скрытие и отображение панелей инструментов

Панели инструментов можно скрывать или отображать, настраивая тем самым пользовательский интерфейс SMART Sync software.

- **Для отображения или скрытия главной панели инструментов выполните следующее:**
Выберите **"Вид" > "Панели инструментов" > "Главная"**.

- **Для отображения или скрытия значков режимов просмотра выполните следующее:**
Выберите **"Вид" > "Панели инструментов" > "Показать"**.

Настройка метода выбора

При желании можно изменить метод выбора объектов в SMART Sync software на более подходящий. Доступно два метода выбора: стандартный и тщательный.

В случае использования стандартного метода:

- Если последовательно нажать на два объекта, будет выбран только второй объект.
- Если во время последовательного нажатия на два объекта удерживать клавишу CTRL, будут выбраны оба объекта.
- Если во время последовательного нажатия на два объекта удерживать клавишу SHIFT, будут выбраны оба эти объекта и все объекты между ними.

В случае использования тщательного метода:

- Если последовательно нажать два объекта, будут выбраны оба объекта.
- Если нажать на выделенный объект, выделение будет снято.
- Удержание клавиши CTRL или SHIFT не влияет на выбор объектов.

TIP

В случае использования SMART Board interactive whiteboard проще выделять и снимать выделение объектов с помощью тщательного метода.

■ Для изменения метода выбора на стандартный метод

Выберите "Параметры" > "Типы выбора" > "Стандартный выбор".

■ Для изменения метода выбора на тщательный метод

Выберите "Параметры" > "Типы выбора" > "Тщательный выбор".

Работа с эскизами

При желании в режиме просмотра эскизов можно упорядочить эскизы, изменить их размер и сведения, отображаемые вместе с эскизами.

Изменение порядка эскизов

По умолчанию эскизы рабочих столов учащихся располагаются на экране в режиме эскизов в алфавитном порядке. Однако вы можете упорядочить эскизы по своему желанию. Например, можно расположить их так, как учащиеся сидят в классе или распределить учащихся по группам.

■ Для упорядочения эскизов в произвольном порядке

1. Нажмите "Эскизы" .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Для упорядочения эскизов всех учащихся нажмите "Все компьютеры" или "Все учащиеся".

Для упорядочения эскизов учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Убедитесь, что параметр "Вид" > "Упорядочить эскизы" > "Выровнять по сетке" отключен, затем перетащите эскизы по вертикали или горизонтали.

NOTE

Если к классу или группе подключится новый учащийся, эскиз его рабочего стола появится самым последним в перечне эскизов.

■ Для упорядочения эскизов в алфавитном порядке

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Для упорядочения эскизов всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
Для упорядочения эскизов учащихся в группе, нажмите вкладку группы.
3. Выберите **"Вид" > "Упорядочить эскизы" > "Алфавитный порядок"**.
Эскизы будут расположены на экране в алфавитном порядке, начиная с верхнего левого угла.

NOTE

Если к классу или группе подключится новый учащийся, эскиз его рабочего стола появится в перечне эскизов в том месте, которое соответствует алфавитному порядку.

Изменение размера эскизов

Изменение размера эскизов имеет свои преимущества и недостатки. Если сделать эскизы слишком большими, можно легко рассмотреть все детали, но зато придется использовать прокрутку для просмотра нескольких эскизов. Если сделать эскизы слишком маленькими, можно будет просматривать на экране сразу много эскизов без прокрутки, но зато будет сложно рассмотреть все детали.

■ Для изменения размера эскизов

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Выберите **"Вид" > "Размер эскиза"**, а затем выберите один из следующих вариантов:
 - **"Очень большой размер"** (два эскиза в ширину)
 - **"Большой размер"** (три эскиза в ширину)
 - **"Средний размер"** (четыре эскиза в ширину)
 - **"Маленький размер"** (пять эскизов в ширину)
 - **"Очень маленький размер"** (шесть эскизов в ширину)
 - **"Наиболее подходящий размер"** (автоматически изменяет размер эскизов для наилучшей их компоновки на экране)

Изменение сведений об эскизах

Во время контроля работы класса или группы в режиме просмотра эскизов можно выводить на экран под каждым эскизом идентификатор входа в систему учащегося, идентификатор учащегося или его имя.

Те же сведения отображаются и в режиме совместной работы.

■ Для изменения сведений об эскизах

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Выберите **"Вид" > "Имя/описание эскиза"**.
3. Выберите **"Идентификатор входа в систему"**, **"Идентификатор учащегося"** или **"Имя учащегося"**.

Работа с группами

Если часто возникает необходимость во взаимодействии с избранными учащимися из класса, можно создать группу для этих учащихся.

После создания группы SMART Sync software создает вкладку для этой группы. Вкладка группы по умолчанию называется *"Все компьютеры"* или *"Все учащиеся"* в зависимости от выбранного режима просмотра.



После выбора вкладки группы можно взаимодействовать с учащимися этой группы.

Например, можно заблокировать рабочие столы учащимся выбранной группы, транслировать им свой рабочий стол или отправлять им файл.

Создав группы, можно будет выполнять разные виды работ с отдельными группами учащихся в классе. Например, можно создать группу учащихся, которые быстро отвлекаются, а затем контролировать экраны компьютеров этой группы.

Также можно добавлять или удалять учащихся из существующих групп и удалять уже ненужные группы.

Создание, изменение и удаление групп

■ Для создания группы

1. Выберите **"Правка" > "Добавить группу"**.
Появится диалоговое окно *"Новая группа"*.
2. Введите название группы в поле *"Имя группы"*.
3. Дополнительно можно установить флажок **"Разрешить учащимся самостоятельно присоединиться к этой группе"**, чтобы разрешить учащимся самостоятельно вступать в группу и выходить из нее.

NOTE

Если отключить эту функцию, добавлять и удалять учащихся из этой группы сможет только учитель.

4. Нажмите **ОК**.
В главном окне SMART Sync software появится новая вкладка для созданной группы.

■ Для редактирования группы

1. Выберите вкладку группы.
2. Выберите **"Правка" > "Изменить группу"**.
Появится диалоговое окно *"Изменить новую группу"*.
3. Дополнительно, измените имя группы в поле *"Имя"*.
4. Дополнительно можно добавлять учащихся в группу или удалять учащихся из этой группы:
 - Для добавления учащегося выберите его имя в списке *"Учащиеся"*, а затем нажмите **"Добавить"**.
 - Для удаления учащегося выберите его имя в списке *"Члены группы"*, а затем нажмите **"Удалить"**.

5. Дополнительно можно установить флажок **"Разрешить учащимся самостоятельно присоединиться к этой группе"**, чтобы разрешить учащимся самостоятельно вступать в группу и выходить из нее.

i NOTE

Если отключить эту функцию, добавлять и удалять учащихся из этой группы сможет только учитель.

6. Нажмите **ОК**.

■ Для удаления группы

1. Выберите вкладку группы.
2. Выберите **"Правка" > "Удалить группу"**.
Появится сообщение с предупреждением.
3. Нажмите **"Да"**.

■ Для взаимодействия с группой или со всеми учащимися

Для взаимодействия с учащимся в группе, нажмите вкладку группы.

Для взаимодействия со всеми учащимися нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Изменение типа класса

Вкладка группы по умолчанию называется *"Все компьютеры"* или *"Все учащиеся"*. Группа *"Все компьютеры"* включает в себя все компьютеры в компьютерном классе и именуется эскизы по именам этих компьютеров. Группа *"Все учащиеся"* включает в себя всех учащихся в классе и именуется эскизы по идентификаторам учащихся.

■ Для изменения типа класса с компьютерного класса на обычный класс

Выберите **"Вид" > "Просмотр класса как" > "Классный список учащихся"**.

■ Для изменения типа класса с обычного класса на компьютерный класс

Выберите **"Вид" > "Просмотр класса как" > "Компьютерный класс"**.

Завершение работы SMART Sync software

Перед выходом из SMART Sync software учитывайте следующее:

- В случае выхода из программного обеспечения во время передачи файлов эта передача будет отменена.
- Если вы хотите продолжить работу в SMART Sync software с другим идентификатором учителя, то нет необходимости выходить из программы SMART Sync software.
- Все учащиеся будут отключены от Программное обеспечение SMART Sync, и все правила блокировки приложений и Интернета будут сняты.

■ Для завершения работы SMART Sync software

Выберите "Файл" > "Выход".

Chapter 2

Наблюдение и управление работой учащихся

Наблюдение за классом.....	21
Наблюдение за рабочим столом учащегося.....	23
Управление рабочим столом учащегося.....	25
Написание на рабочем столе.....	27
Захват изображения с компьютера учащегося.....	28
Блокировка рабочих столов учащихся.....	29
Отключение учащихся.....	30
Отключение учащихся.....	30
Управление отключением учащихся.....	31
Завершение работы, выход из системы и перезагрузка компьютеров учащихся.....	32

Учитель может просматривать изображение рабочего стола учащегося в оконном или полноэкранном режиме, перехватывать управление его рабочим столом на себя и включать управление рабочим столом совместно с учащимся. Также он может наблюдать и управлять работой на компьютерах всех учащихся в классе, используя блокировку, выключая их компьютеры и т.д.

Наблюдение за классом

Вы можете просматривать экраны своих учащихся в режиме эскизов, позволяющем быстро визуально определить, занимаются ваши учащиеся выданным им заданием или посторонним делом.

Наблюдая за учащимся класса или группы, можно:

- Захватывать изображение рабочего стола учащегося (см. page 28)
- Блокировать рабочие столы учащихся (см. page 29)
- Транслировать свой рабочий стол (см. page 36)
- Транслировать рабочий стол учащегося (см. page 37)

CHAPTER 2

Наблюдение и управление работой учащихся

- Отправлять уведомления (см. page 40)
- Проводить опрос (см. page 41)
- Совместно использовать медиа-файлы (см. page 41)
- Совместно использовать веб-страницы (см. page 44)
- Завершать работу компьютеров учащихся, отключать учащихся от системы или перезагружать компьютеры учащихся (см. page 32)
- Просматривать вопросы учащихся и давать на них ответы (см. page 53)
- Блокировать учащимся доступ в Интернет (см. page 77)

■ Для наблюдения за классом

На экране в режиме эскизов появятся эскизы класса или выбранной группы.

Значок в левом верхнем углу каждого эскиза обозначает статус учащегося. Если учащийся имеет несколько статусов, отображается значок наиболее важного статуса. Например, если учащийся заблокирован и ему запрещен доступ в Интернет, на экране отображается значок **"Блокировка"**. Ниже представлены эти значки в порядке важности статусов, от наиболее важного (**"Заблокирован"**) до наименее важного (**"Активное приложение"**).

Символ	Статус	Описание
	Заблокирован	Учащийся заблокирован.
	Голосование	Учащийся еще не ответил на вопрос.
	Ответ "Да"	Учащийся ответил на вопрос утвердительно.
	Ответ "Нет"	Учащийся ответил на вопрос отрицательно.
	Вопрос	Учащийся задал вопрос.
	Чат	Учащийся получил новое сообщение.
	Блокировка приложений	Учащемуся запрещено использовать одно или более приложений.
	Блокировка Интернета	Учащемуся запрещено использовать Интернет.
	Активное приложение	Если ни одна из вышеописанных ситуаций не подходит, в качестве статуса учащегося отображается значок активного на компьютере учащегося приложения. Например, если учащийся использует программу Microsoft® Word, отображается значок Word.

CHAPTER 2

Наблюдение и управление работой учащихся

В режиме эскизов все эскизы отображаются в формате 4:3, что упрощает просмотр эскизов и их организацию. При необходимости в этом режиме можно добавлять к изображениям рамки. Рамки гарантируют, что эскиз не будет искажен при изменении соотношения сторон.

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Для наблюдения за всеми учащимися нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для наблюдения за учащимся в группе, нажмите вкладку группы.

Наблюдение за рабочим столом учащегося

Рабочий стол учащегося можно просматривать в оконном режиме (в этом случае рабочий стол учащегося отображается в окне масштабируемого размера, и одновременно с этим окном открывается режим эскизов) и в полноэкранный режиме (в этом случае рабочий стол учащегося отображается на весь экран). Оконный режим позволяет учителю переключаться между интерактивным изображением рабочего стола учащегося и другими режимами.

Наблюдая за отдельным учащимся, можно в любой момент перехватить управление его рабочим столом, начать трансляцию этого рабочего стола всему классу, захватить изображение его рабочего стола и написать на его столе свои замечания.

NOTE

Если компьютер учащегося отключится от вашего компьютера во время наблюдения, над его рабочим столом появится сообщение «Нет ответа». После повторного подключения компьютера учащегося это сообщение исчезнет, и учитель сможет возобновить наблюдение за рабочим столом учащегося.

TIP

Если учащийся работает сразу на двух мониторах, вы можете видеть изображения с обоих экранов. В этом случае для просмотра отдельного экрана можно использовать полосы прокрутки или масштабирование.

Для просмотра рабочего стола учащегося в оконном режиме

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.

CHAPTER 2

Наблюдение и управление работой учащихся

2. Дважды щелкните на эскизе учащегося.

На экране появится рабочий стол учащегося.

3. Если рабочий стол учащегося отображается в полноэкранном режиме, выберите **"Меню" > "Просмотр в оконном режиме"**.

NOTE

Во время просмотра рабочего стола учащегося в оконном режиме можно использовать следующие кнопки:

- Нажмите **"Управление"**  для перехвата управления рабочим столом учащегося (см. page 25).
- **"Трансляция"**  для начала трансляции рабочего стола учащегося (см. page 37).
- Нажмите **"Захват"**  для захвата изображения рабочего стола учащегося (см. page 28).
- Нажать **"Перо"**  для написания заметок на рабочем столе учащегося (см. page 27).

4. **"Остановить"**  для прекращения наблюдения рабочего стола учащегося.

Для просмотра рабочего стола учащегося в полноэкранном режиме

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Дважды щелкните на эскизе учащегося.
На экране появится рабочий стол учащегося.

3. Если рабочий стол учащегося отображается в оконном режиме, нажмите **"Во весь экран"** .

i NOTE

Во время наблюдения рабочего стола учащегося в полноэкранном режиме можно:

- Нажать **"Меню" > "Управление"** для перехвата управления рабочим столом учащегося (см. page 25).
- Выбрать **"Меню" > "Трансляция"** для начала трансляции рабочего стола учащегося (см. page 37).
- Выбрать **"Меню" > "Захват"** для захвата изображения рабочего стола учащегося (см. page 28).
- Нажать **"Перо"**  для написания заметок на рабочем столе учащегося (см. page 27).

4. Для прекращения наблюдения рабочего стола учащегося выберите **"Меню" > "Остановить наблюдение"**.

Для продолжения наблюдения рабочего стола учащегося в оконном режиме выберите **"Меню" > "Просмотр в оконном режиме"**.

Управление рабочим столом учащегося

Наблюдая за рабочим столом учащегося, можно в любой момент перехватить управление его рабочим столом или включить совместное управление столом вместе с учащимся. Все изменения, внесенные вами во время единоличного управления рабочим столом учащегося, будут отображаться на его экране в режиме реального времени.

i NOTE

Если компьютер учащегося отключится от вашего компьютера во время наблюдения, над его эскизом появится сообщение "Нет ответа". После повторного подключения компьютера учащегося это сообщение исчезнет, и учитель сможет возобновить управление рабочим столом учащегося.

■ Для управления рабочим столом учащегося в оконном режиме

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Выберите эскиз учащегося и нажмите **"Управление"** .
На экране появится рабочий стол учащегося.

3. Если рабочий стол учащегося отображается в полноэкранном режиме, выберите **"Меню" > "Просмотр в оконном режиме"**.

i NOTE

Во время управления рабочим столом учащегося в оконном режиме можно использовать следующие кнопки:

- **"Наблюдение"**  для остановки управления рабочим столом, но продолжения наблюдения за ним (см. page 23).
- **"Трансляция"**  для начала трансляции рабочего стола учащегося (см. page 37).
- Нажмите **"Захват"**  для захвата изображения рабочего стола учащегося (см. page 28).
- **"Перо"**  для написания заметок на рабочем столе учащегося (см. page 27).

4. **"Остановить"**  для прекращения управления рабочим столом учащегося.

■ Для управления рабочим столом учащегося в полноэкранном режиме

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Выберите эскиз учащегося и нажмите **"Управление"** .
На экране появится рабочий стол учащегося.
3. Если рабочий стол учащегося отображается в оконном режиме, нажмите **"Во весь экран"** .

i NOTE

Во время управления рабочим столом учащегося в полноэкранном режиме можно:

- Выбрать **"Меню" > "Наблюдение"** для остановки управления рабочим столом, но продолжения наблюдения за ним (см. page 23).
- Выбрать **"Меню" > "Трансляция"** для начала трансляции рабочего стола учащегося (см. page 37).
- Выбрать **"Меню" > "Захват"** для захвата изображения рабочего стола учащегося (см. page 28).
- Нажать **"Перо"**  для написания заметок на рабочем столе учащегося (см. page 27).

4. Для прекращения управления рабочим столом учащегося выберите **"Меню" > "Остановить управление"**.

Для продолжения управления рабочим столом учащегося в оконном режиме выберите **"Меню" > "Просмотр в оконном режиме"**.

Написание на рабочем столе

Во время наблюдения или управления рабочим столом учащегося можно писать на рабочем столе учащегося. Ваши заметки будут видны только этому учащемуся.

- При работе с SMART Board interactive whiteboard, можно писать заметки с помощью пера из лотка и изменять внешний вид чернил с помощью параметров перемещаемой панели инструментов.
- Работающий на компьютере учитель может писать заметки, используя панель инструментов "Рабочий стол" и изменять прозрачность, цвет и толщину линии для цифровых чернил в настройках SMART Sync software.

Цифровые чернила проявляются временно, поэтому ваши заметки никак не влияют на активное приложение, поверх которого были написаны эти заметки. Если хотите сохранить заметки, сделайте снимок экрана перед тем, как очищать экран от цифровых чернил.

■ Для написания заметок на рабочем столе учащегося с помощью interactive whiteboard

1. Включите наблюдение или перехватите управление рабочим столом учащегося (см. *Наблюдение за рабочим столом учащегося* На стр.23 или *Управление рабочим столом учащегося* На стр.25).
2. Возьмите перо из лотка для перьев и напишите свои заметки на интерактивной доске.
3. Закончив писать, верните перо на место.

При следующем контакте с интерактивной доской ваши заметки исчезнут.

■ Для написания заметок на рабочем столе учащегося при помощи панели инструментов "Рабочий стол"

1. Включите наблюдение или перехватите управление рабочим столом учащегося (см. *Наблюдение за рабочим столом учащегося* На стр.23 или *Управление рабочим столом учащегося* На стр.25).
2. Нажмите **"Перо"** .
3. Нажмите кнопку мыши и перемещайте указатель по рабочему столу, чтобы написать заметки цифровыми чернилами.

4. По окончании нажмите **"Выбрать"** .
Ваши заметки исчезнут.

Захват изображения с компьютера учащегося

Наблюдая за учащимся, можно в любой момент захватить изображение его рабочего стола и сохранить его в виде графического файла для отчета.

■ Для захвата изображения рабочего стола учащегося

1. Нажмите **"Эскизы"** .
Отобразится режим просмотра эскизов.
2. Выделите эскиз компьютера учащегося, снимок рабочего стола которого вы хотите сделать.
3. Нажмите **"Захват"** .
На экране появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
4. Если вы не хотите использовать имя файла по умолчанию, введите новое имя для файла в поле *"Имя файла"*.

NOTE

Имя файла по умолчанию содержит имя учащегося, а также дату и время захвата изображения.

5. Если вы не хотите использовать тип графического файла по умолчанию, выберите другой тип для файла в выпадающем списке *"Сохранить в формате"*.

NOTE

По умолчанию задан тип JPEG.

6. Если вы не хотите сохранять файл в папку по умолчанию, укажите другую папку для сохранения файла.

NOTE

По умолчанию задана папка "Мои документы" в операционных системах Windows® XP и Windows 7 и папка "Документы" в операционных системах Windows Vista® и Windows 7.

7. Нажмите **"Сохранить"**.

■ Для просмотра захваченного изображения экрана

1. Откройте папку, в которую был сохранен графический файл.
2. Дважды щелкните по этому файлу.

Блокировка рабочих столов учащихся

Учитель может привлечь внимание учащихся класса, группы или отдельных учеников, временно заблокировав их мышь, клавиатуру и рабочий стол и выведя на их экраны простое сообщение.

По умолчанию отображается следующее сообщение: "Пожалуйста, смотрите вперед". Однако вы можете изменить текст этого сообщения (см. *Настройка сообщения блокировки* На стр.97).

При блокировке рабочих столов учащихся их работы не удаляются. После снятия блокировки внешний вид и возможности управления рабочим столом полностью восстанавливаются.

NOTE

Если компьютер учащегося отключится от вашего компьютера во время блокировки, над его эскизом появится сообщение "Нет ответа". После повторного подключения компьютера учащегося это сообщение исчезнет, а рабочий стол учащегося будет вновь заблокирован.

■ Для блокировки рабочих столов учащихся

1. Нажмите "Эскизы" .
2. Для блокировки рабочих столов всех учащихся нажмите "**Все компьютеры**" или "**Все учащиеся**".

Для блокировки рабочих столов учащихся в группе нажмите вкладку группы.

Для блокировки рабочего стола одного учащегося выберите эскиз учащегося.

CHAPTER 2

Наблюдение и управление работой учащихся

3. Нажмите **"Заблокировать"** .

Рядом с заблокированными рабочими столами в режиме просмотра эскизов появится значок блокировки. Значки блокировки также появятся на эскизах заблокированных компьютеров.

На экранах компьютеров выбранных учащихся появится сообщение блокировки.

NOTE

Для отмены блокировки нажмите **"Заблокировать"** .

Отключение учащихся

После урока некоторые учащиеся могут уйти, не отключившись от SMART Sync software. Вы можете удаленно отключить любого учащегося, а также взять на себя управление функцией отключения учащихся. Например, можно запретить учащимся выход из системы или отклонение от наблюдения.

Отключение учащихся

Отключите учащихся удаленно в режиме просмотра эскизов.

Для отключения учащегося

1. Нажмите **"Эскизы"** .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Выделите эскиз учащегося, которого вы хотите отключить.

3. Выберите **"Подключение"** > **"Отключить учащихся"**.

Появится запрос на подтверждение этого действия.

CHAPTER 2

Наблюдение и управление работой учащихся

4. Нажмите **"Да"**.

SMART Sync software отключит компьютер выбранного учащегося от Программное обеспечение SMART Sync Teacher, а над его эскизом появится сообщение *"Нет ответа"*.

i NOTES

- В случае подключения к учащимся при помощи списка класса можно также отключать любого учащегося, повторно подключать учащихся и удалять эскизы.
 - Для отключения учащегося нажмите правой кнопкой мыши на его эскизе, а затем нажмите **"Отключить"**.
 - Для повторного подключения учащегося нажмите правой кнопкой мыши на его эскизе, а затем нажмите **"Повторное подключение"**.
 - Для удаления эскиза в режиме просмотра эскизов нажмите на нем правую кнопку мыши, а затем нажмите **"Удалить"**. Это действие не удаляет учащегося из группы или класса, а лишь помогает навести порядок в списке эскизов.
- Обновление экрана осуществляется выбором команды **"Вид" > "Обновить"** или нажатием клавиши F5, в зависимости от метода создания класса.

■ Для отключения всех учащихся, работающих на Mac

1. Нажмите **"Эскизы"** .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Выберите **"Подключение" > "Отключить всех учащихся с ОС Mac"**.

Появится запрос на подтверждение этого действия.

3. Нажмите **"Да"**.

Программное обеспечение SMART Sync отключит все компьютеры Mac учащихся.

Управление отключением учащихся

Учитель может управлять функцией отключения учащихся. Например, можно запретить учащимся выходить из системы или уклоняться от наблюдения.

CHAPTER 2

Наблюдение и управление работой учащихся

Если вы запретили учащемуся отключаться и он нажмет значок **SMART Sync** в области уведомлений, учащийся:

- Не сможет выбрать **"Выход"**;
- Сможет выбрать **"Подключиться"**, но не сможет подключиться к другому учителю в диалоговом окне *"Подключение к учителю"*.

■ Для запрещения отключения учащихся

Выберите **"Параметры"** > **"Разрешить отключение учащихся"**.

■ Для разрешения отключения учащихся

Выберите **"Параметры"** > **"Разрешить отключение учащихся"**.

Когда учащийся отключится от SMART Sync software, над его эскизом появится сообщение *"Нет ответа"*.

NOTE

Если учитель или системный администратор запретил возможность отключения во время настройки Программное обеспечение SMART Sync Student, учащиеся не смогут выходить из программы, даже если учитель разрешит отключение в Программное обеспечение SMART Sync Teacher.

Завершение работы, выход из системы и перезагрузка компьютеров учащихся

В конце дня некоторые учащиеся могут выйти из системы и завершить работу компьютера, а другие могут забыть закрыть запущенные приложения. Вы можете удаленно завершать работу компьютеров, выходить из системы или перезагружать компьютеры отдельных учащихся, учащихся всего класса или учащихся определенной группы.

CAUTION

Завершение работы, выход из системы и перезагрузка компьютеров учащихся могут приводить к потере несохраненных данных. Попросите учащихся сохранить их работу перед выполнением любого из этих действий.

■ Для завершения работы, выхода из системы или перезагрузки компьютеров учащихся

1. Нажмите **"Эскизы"** .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Для завершения работы, выхода из системы или перезагрузки компьютеров всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для завершения работы, выхода из системы или перезагрузки компьютеров учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

Для завершения работы, выхода из системы или перезагрузки компьютера выбранного учащегося выберите эскиз этого учащегося.

3. Нажмите **"Завершить работу"** .

Появится диалоговое окно *"Завершить работу учащихся"*.

4. Выберите один из следующих вариантов из выпадающего списка:
 - Завершить работу
 - Выйти из системы
 - Перезагрузить

5. Нажмите **ОК**.

Chapter 3

Трансляция и взаимодействие

Трансляция	36
Трансляция рабочего стола учителя	36
Трансляция рабочего стола учащегося	37
Передача управления учащемуся во время трансляции	38
Написание во время трансляции	39
Отправка уведомления	40
Проведение опроса	41
Совместное использование медиа-файлов	41
Совместное использование медиа-файла	42
Воспроизведение медиа-файла	43
Совместное использование веб-страниц	44

SMART Sync software упрощает процесс взаимодействия учителя с учащимися. Вне зависимости от того, с кем вы хотите взаимодействовать (с отдельным учащимся, с группой или со всем классом), можно использовать для этого следующие методы:

- Трансляция рабочего стола учителя
- Трансляция рабочего стола учащегося
- Передача управления трансляцией учащемуся
- Написание заметок на рабочем столе учащегося
- Отправка уведомления
- Проведение опроса
- Совместное использование медиа-файлов
- Совместное использование веб-страниц

Трансляция

Рабочий стол учителя можно транслировать как всему классу, так и отдельной группе учащихся. Также можно транслировать рабочий стол любого учащегося и передавать управление трансляцией одному из учащихся.

NOTE

Для трансляции файлов видео или мультимедиа отключите драйвер зеркала в дополнительных настройках (см. *Настройка дополнительных параметров* На стр. 106) или нажмите кнопку **"Средства медийной коммуникации"** (см. *Совместное использование медиа-файлов* На стр. 41).

Трансляция рабочего стола учителя

Рабочий стол учителя можно транслировать на экраны всего класса или выбранных учащихся в оконном или полноэкранном режиме. В полноэкранном режиме трансляция будет осуществляться на весь экран, и учащиеся не смогут просматривать или использовать другие приложения во время трансляции. В оконном режиме трансляция осуществляется на экране учащихся в отдельном окне, и они могут переключаться между этим окном и окнами других приложений.

Для трансляции рабочего стола учителя

1. Нажмите **"Эскизы"** .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Для трансляции рабочего стола учителя на экраны всего класса нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"** и убедитесь, что не выбрано ни одного эскиза рабочих столов учащихся.

Для трансляции рабочего стола учителя на экраны группы учащихся нажмите вкладку группы и убедитесь, что не выбрано ни одного эскиза рабочих столов учащихся.

Для трансляции рабочего стола учителя на экраны выбранных учащихся выберите эскизы рабочих столов этих учащихся.

NOTE

Нужно выбрать несколько эскизов рабочих столов учащихся.

3. Нажмите **"Трансляция"** .

Появится запрос о том, следует ли начать трансляцию рабочего стола.

4. Нажмите **"Да"**.

Транслируемый рабочий стол появится на экранах выбранных учащихся, а на вашем рабочем столе появится панель инструментов *"Мой рабочий стол"*.

i NOTES

- Во время трансляции рабочий стол учителя будет выделен синей рамкой.
- Во время трансляции SMART Board interactive whiteboard на экране можно писать при помощи перьев из лотка, и все написанные заметки будут отображаться на экранах учащихся. Также можно писать на рабочих столах учащихся, используя для этого панель инструментов "Мой рабочий стол" (см. *Написание во время трансляции* На стр.39).

5. Для завершения трансляции выберите **"Меню" > "Остановка трансляции"**.

Трансляция рабочего стола учащегося

Рабочий стол учащегося можно транслировать как всему классу, так и отдельной группе. При этом управление мышью и клавиатурой учащегося вы можете осуществлять сами, совместно с учащимся или предоставить контроль учащемуся.

Трансляция может происходить в оконном или полноэкранном режиме. В полноэкранном режиме трансляция будет осуществляться на весь экран, и учащиеся не смогут просматривать или использовать другие приложения во время трансляции. В оконном режиме трансляция осуществляется на экране учащихся в отдельном окне, и они могут переключаться между этим окном и окнами других приложений.

■ Для трансляции рабочего стола учащегося

1. Нажмите **"Эскизы"** .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Выделите эскиз компьютера учащегося, рабочий стол которого будет транслироваться.

3. Нажмите **"Трансляция"** .

Появится запрос о том, следует ли начать трансляцию выбранного рабочего стола.

4. Нажмите **"Да"**.

На экранах вашего компьютера и компьютеров других учащихся появится изображение выбранного рабочего стола.

i NOTES

- Во время трансляции рабочий стол учащегося будет выделен синей рамкой.
- Во время трансляции рабочего стола учащегося можно:
 - Нажать **"Наблюдение"**  для остановки трансляции, но продолжения наблюдения за рабочим столом учащегося (см. page 23).
 - Нажать **"Управление"** , чтобы остановить трансляцию и перехватить управление рабочим столом учащегося (см. page 25).
 - Нажмите **"Захват"**  для захвата изображения рабочего стола учащегося (см. page 28).
 - Нажать **"Перо"**  для написания заметок на рабочем столе учащегося (см. page 39).

5. По окончании работы нажмите кнопку **"Стоп"** .

Передача управления учащемуся во время трансляции

Во время трансляции можно временно передать управление одному из учащихся.

■ Для передачи управления учащемуся во время трансляции

1. Начните трансляцию своего рабочего стола или рабочего стола учащегося (см. *Трансляция рабочего стола учителя* На стр.36 или *Трансляция рабочего стола учащегося* На предыдущей странице").

Транслируемый рабочий стол появится на экранах учащихся, а на вашем рабочем столе появится панель инструментов *"Мой рабочий стол"*.

2. Выберите **"Меню" > "Передать мел"**.

Появится диалоговое окно *"Передать мел"*, отображающее список всех учащихся, получающих транслируемое изображение, в алфавитном порядке.

3. Выберите учащегося, введите сообщение и нажмите **"Передать мел"**.

Введенное сообщение появится на экране выбранного учащегося. Как только учащийся нажмет **ОК**, он перехватит управление транслируемым рабочим столом учителя. Рамка рабочего стола изменит цвет с синего на красный.

i NOTES

- После передачи управления рабочим столом одному из учащихся вы можете продолжать использовать мышь и клавиатуру. Если вы и учащийся, имеющий право на управление транслируемым рабочим столом, будете одновременно использовать мышь или клавиатуру, ваши действия будут иметь приоритет над действиями учащегося.
- В случае трансляции рабочего стола учащегося, на компьютере которого установлена операционная система Windows Vista этот учащийся может управлять своим рабочим столом совместно с вами вне зависимости от ваших параметров трансляции.

4. Выберите **"Меню" > "Завершить передачу мела"**, чтобы вернуть управление рабочим столом себе.
5. Для завершения трансляции выберите **"Меню" > "Остановка трансляции"**.

Написание во время трансляции

Во время трансляции можно писать цифровыми чернилами на своем рабочем столе, и эти комментарии будут отображаться на рабочих столах всех, кто принимает транслируемое изображение. Это хороший способ привлечения внимания учащихся и отправки им полезных замечаний.

- При работе с SMART Board interactive whiteboard, можно писать заметки с помощью пера из лотка и изменять внешний вид чернил с помощью параметров перемещаемой панели инструментов.
- Работающий на компьютере учитель может писать замечания, используя панель инструментов "Рабочий стол" и изменять прозрачность, цвет и толщину линии для цифровых чернил в настройках SMART Sync software.

■ Для написания заметок во время трансляции с помощью interactive whiteboard

1. Начните трансляцию своего рабочего стола или рабочего стола учащегося (см. *Трансляция рабочего стола учителя* На стр.36 или *Трансляция рабочего стола учащегося* На стр.37").
2. Возьмите маркер из лотка для перьев и напишите на interactive whiteboard.

3. Закончив писать, верните перо на место.

При следующем контакте с interactive whiteboard ваши заметки исчезнут.

■ Для написания во время трансляции при помощи панели инструментов "Рабочий стол"

1. Начните трансляцию своего рабочего стола или рабочего стола учащегося (см. *Трансляция рабочего стола учителя* На стр.36 или *Трансляция рабочего стола учащегося* На стр.37").
2. Нажмите **"Перо"** .
3. Нажмите кнопку мыши и перемещайте указатель по рабочему столу, чтобы написать комментарий цифровыми чернилами.
4. По окончании нажмите **"Выбрать"** .
Ваши заметки исчезнут.

Отправка уведомления

Вы можете отправлять уведомления всему классу или определенной группе учащихся.

NOTE

Кроме того, можно обмениваться сообщениями с определенной группой учащихся или со всем классом (см. *Обмен сообщениями* На стр.57).

■ Для отправки уведомления

1. Для отправки уведомления всем учащимся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для отправки уведомления учащимся в группе, нажмите вкладку группы.

Для отправки уведомления выбранным учащимся выберите в списке учащихся имена только тех учащихся, которым хотите отправить уведомление.

2. Нажмите **"Оповещение"** .
Появится диалоговое окно *"Оповещение"*.
3. Введите сообщение в поле *"Уведомление"*, а затем нажмите **ОК**.
Введенное сообщение появится на экранах выбранных учащихся.

Проведение опроса

Можно задать классу или группе учащихся вопрос типа "Да/нет", чтобы учащиеся могли проголосовать. SMART Sync software подсчитает голоса и отобразит результат внизу окна.

■ Для проведения опроса

1. Для проведения опроса среди всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для проведения опроса среди учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

2. Нажмите **"Голосовать"** .

Появится диалоговое окно *"Голосовать"*.

3. Введите вопрос.
4. Нажмите **ОК**.

На компьютерах всех выбранных учащихся появится диалоговое окно *"Быстрый ответ на голосование"*. Учащиеся выбирают **"Да"** или **"Нет"**, затем **"Отправить"**.

Рядом с каждым эскизом в режиме просмотра эскизов появится символ ответа. Символ ответа может иметь один из следующих трех видов:

-  Учащийся еще не ответил
-  Учащийся ответил "Да"
-  Учащийся ответил "Нет"

NOTE

Тот же символ появится рядом с именем учащегося в списке учащихся.

Результат опроса будет отображен в нижней части окна Программное обеспечение SMART Sync Teacher.

5. Нажмите кнопку **"Голосовать"** , а затем **"Да"** для очистки результатов голосования, когда они станут не нужны.

Совместное использование медиа-файлов

Медиа-файлы можно воспроизводить на своем компьютере и транслировать на компьютеры отдельных учащихся, учащихся всего класса или учащихся определенной группы.

i NOTES

- Если вы хотите совместно использовать медиа-файлы, отключите драйвер зеркала (см. *Настройка дополнительных параметров* На стр. 106).
- Если вы хотите совместно с учащимися использовать файлы Windows Media® (.wmv), установите на компьютере учащегося проигрыватель Windows Media Player 7 или более поздней версии и DirectX® 9.0 или более поздней версии.

Совместное использование медиа-файла

■ Для совместного использования медиа-файла

1. Нажмите **"Эскизы"** .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Для совместного использования медиа-файла со всеми учащимися нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для совместного использования медиа-файла с учащимся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Нажмите **"Показать мультимедиа"** .

Появится диалоговое окно *"Отправить медиа-файл"*.

4. Просмотрите и выберите медиа-файл для воспроизведения и нажмите **"Отправить"**.

Открывается диалоговое окно *"Отправка мультимедиа"*. Это диалоговое окно будет отображать оценочное время, необходимое для отправки файла выбранным учащимся. Как только все учащиеся получат медиа-файл, автоматически начнется его воспроизведение.

i NOTE

При этом все функции управления медиа-файлом, такие как кнопки **"Воспроизведение"** и **"Остановка"**, будут недоступны до тех пор, пока все выбранные учащиеся не получат файл.

i TIP

Если вы решили не воспроизводить файл, нажмите **"Отмена"**. После появления запроса на подтверждение этого действия, нажмите **"Да"**.

5. Нажмите **"Воспроизведение"** .

Начинается воспроизведение медиа-файла.

NOTE

Во время воспроизведения медиа-файла можно приостановить или остановить его воспроизведение, а также изменить режим показа во время воспроизведения (см. ниже).

6. Выберите **"Файл" > "Открыть"**, чтобы оставить окно просмотра этого медиа-файла открытым и воспроизвести другой медиа-файл.

Если вы хотите закрыть окно просмотра медиа-файла, выберите **"Файл" > "Выход"**.

Воспроизведение медиа-файла

Во время воспроизведения медиа-файла можно:

- Нажимать кнопку **"Пауза"**  для временной приостановки воспроизведения медиа-файла.
- Нажимать кнопку **"Остановка"**  для остановки воспроизведения медиа-файла.

NOTE

Если нажать кнопку **"Остановка"**, а затем нажать **"Воспроизведение"**, воспроизведение медиа-файла начнется с начала файла.

- Выбирать **"Вид" > 50%**, **"Вид" > 100%** или **"Вид" > 200%** для изменения размера окна просмотра медиа-файла.
- Нажимать кнопку **"Во весь экран"**  для отображения медиа-файла в полноэкранном режиме.

TIPS

- Если вы хотите запретить учащимся использование других приложений во время трансляции медиа-файла, включите полноэкранный режим для просмотра этого файла.
- В случае воспроизведения медиа-файла в полноэкранном режиме на экране появляется панель инструментов *"Воспроизведение файла мультимедиа"*. Панель инструментов можно использовать для воспроизведения , приостановки  и остановки  файла, а также возврата в оконный режим .

При нажатии одной из перечисленных кнопок или команд меню соответствующая функция выполняется на компьютере учителя и на всех компьютерах учащихся.

Совместное использование веб-страниц

Веб-браузер Internet Explorer® можно удаленно запустить на рабочих столах отдельных учащихся, группы учащихся или всего класса и открывать в нем определенную веб-страницу.

Также можно запускать веб-страницу на компьютерах учащихся при помощи панели инструментов SMART Sync software в Internet Explorer.

■ Для совместного использования веб-страниц

1. Нажмите **"Эскизы"** .

Отобразится режим просмотра эскизов.

2. Для совместного использования веб-страниц со всеми учащимися нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для совместного использования веб-страниц с учащимся в группе, нажмите вкладку группы.

Выберите эскизы отдельных учащихся, чтобы включить совместное использование только для этих учащихся.

3. Нажмите **"Отправить веб-адрес"** .

Появится диалоговое окно *"Веб-адрес для совместного доступа к Интернету"*.

4. Введите адрес веб-страницы в поле.
5. Нажмите **"Отправить веб-адрес"**.

Internet Explorer запустится и откроет указанную веб-страницу на вашем рабочем столе и на рабочих столах выбранных учащихся.

■ Для совместного использования веб-страницы при помощи панели инструментов SMART Sync software

NOTE

В этом случае можно автоматически открыть веб-страницу на рабочих столах всех учащихся, но нельзя открыть ее только для отдельных учащихся или выделенной группы учащихся.

1. Откройте Internet Explorer.
2. Откройте веб-страницу, которую нужно показать учащимся.

CHAPTER 3

Трансляция и взаимодействие

3. Если это не было сделано ранее, выберите **"Вид" > "Панель инструментов" > SMART Sync**, чтобы вывести на экран панель инструментов SMART Sync software.
4. Нажмите **"Отправить учащимся"** .

Chapter 4

Организация совместной работы

Начало выполнения заданий для совместной работы.....	47
Выполнение заданий для совместной работы.....	48
Контроль совместной работы.....	50
Просмотр выполненных заданий.....	51

С помощью SMART Sync software можно разбить класс на группы по два или три учащихся, раздать им задания для совместной работы и контролировать процесс выполнения этих заданий. После получения задания учащиеся могут выполнить его в индивидуальном порядке, сравнить ответы с другими учащимися в своей группе, согласовывать коллективный ответ группы и отправить его учителю.

Начало выполнения заданий для совместной работы

Учитель может раздавать учащимся в своем классе задания для выполнения в группах по два или три человека.

■ Для начала выполнения заданий для совместной работы

1. Нажмите **"Совместная работа"** .
Отобразится режим просмотра "Совместная работа".
2. Выберите **"Двое учащихся в группе"** или **"Трое учащихся в группе"**, чтобы задать размер групп.
3. Нажмите **"Обзор"**.
Появится диалоговое окно *"Открыть"*.
4. Найдите и выделите файл с заданиями для совместной работы, а затем нажмите **"Открыть"**.

5. Если вы хотите включить в задание документ в качестве справочного ресурса, нажмите **"Добавить"**, выберите нужный файл и нажмите кнопку **"Открыть"**.

i NOTE

Для удаления ранее добавленного справочного ресурса выберите его, а затем нажмите **"Удалить"**.

6. Установите флажок **"Разрешить чат учащихся"**, если вы хотите разрешить учащимся обмениваться сообщениями при помощи SMART Sync во время совместной работы.

Снимите флажок **"Разрешить чат учащихся"**, чтобы запретить учащимся обмен сообщениями.

7. Нажмите **"Начать"** .

При этом на рабочем столе каждого учащегося справа появится боковая панель "Совместная работа". Эта панель позволяет учащемуся открывать задание и дополнительные справочные документы, просматривать работу, выполненную другими учащимися группы, и отправлять окончательный ответ группы учителю.

💡 TIP

Во время совместной работы учитель может контролировать ход работы в каждой группе (см. *Контроль совместной работы* На стр.50).

Как только все группы выполнят задание, появится экран *"Совместная работа завершена"* и вы сможете просмотреть выполненные задания (см. *Просмотр выполненных заданий* На стр.51).

Выполнение заданий для совместной работы

После получения задания для совместной работы учащиеся могут выполнить его в индивидуальном порядке, сравнить ответы с другими учащимися в своей группе, согласовать коллективный ответ группы и отправить его учителю.

При этом на рабочем столе каждого учащегося справа появится боковая панель *"Совместная работа"*. Эта панель позволяет учащемуся открывать справочные документы, просматривать состояние работы других учащихся его группы, просматривать работу, выполненную другими учащимися группы, и отправлять окончательный ответ группы.

CHAPTER 4

Организация совместной работы

NOTE

Если на компьютерах учащихся установлено ПО SMART Notebook™ SE (Student Edition) collaborative learning software, все файлы совместной работы будут открываться в SMART Notebook SE software в новых вкладках, а работа учащегося будет автоматически сохраняться в его папке подшивок.

В каждой группе назначен один учащийся, ответственный за отправку окончательного ответа группы. Этот учащийся выбирается SMART Sync software случайным образом.

NOTE

Для выполнения задания для совместной работы учащиеся должны на своих компьютерах совершить следующий порядок действий. Этот порядок действий приводится здесь для того, чтобы вы могли помочь тем учащимся, которые не знают, что им делать.

Для выполнения заданий для совместной работы

1. Прочитайте инструкции в окне *"Индивидуальная совместная работа"*, а затем нажмите **ОК**.

Появится задание, открытое в соответствующем приложении, а справа на экране появится боковая панель *"Совместная работа"*.

2. Выполните задание.

TIP

Для просмотра файлов ресурсов во время выполнения задания нажмите на названии нужного ресурса под заголовком *"Ресурсы"* на панели *"Совместная работа"*.

3. Нажмите **"Сдать"** на панели *"Совместная работа"*.

4. Нажмите **"Да"**, чтобы подтвердить свое желание сдать задание.

На панели "Совместная работа" появится состояние работы вашей группы:

- Если учащийся еще не выполнил работу, на панели *"Совместная работа"* под его именем будет отображаться строка **"Работа не сдана"**. Если навести указатель мыши на эскиз, появится окно с изображением экрана компьютера соответствующего учащегося. Если дважды щелкнуть по эскизу, появится полноэкранное изображение экрана компьютера соответствующего учащегося.
- Если учащийся еще не выполнил работу, на панели *"Совместная работа"* под его именем будет отображаться строка **"Работа не сдана"**. Когда все учащиеся в группе сдадут выполненные задания, нажмите **"Работа сдана"** для отображения работы учащихся.

Когда все учащиеся в группе сдадут выполненные задания, появится окно *"Совместная работа группы"* с дальнейшими инструкциями.

5. Прочитайте эти инструкции, а затем нажмите **ОК**.
6. Если вы не уполномочены отправлять окончательный ответ группы, то можете просмотреть экран компьютера ответственного студента группы. Совместно с остальными участниками группы согласуйте ответ к заданию, который ответственный группы должен будет ввести на своем компьютере. Если вы удовлетворены его ответом, установите флажок **"Готов к сдаче"** на панели *"Совместная работа"*.

ИЛИ

Если вы являетесь ответственным группы, то другие учащиеся группы могут просматривать ваш экран компьютера. Согласуйте ответ, работая в своей группе. Если учащийся группы согласится с вашим ответом, под его именем на панели *"Совместная работа"* появится строка **"Готов к сдаче"**. Если все учащиеся группы согласятся с вашим ответом, нажмите **"Сдать"** на панели *"Совместная работа"*. Вы не можете нажать кнопку **"Сдать"** до тех пор, пока ваша группа не будет готова сдать свою работу. Нажмите **"Да"** для подтверждения.

Появится окно *"Совместная работа завершена"*, подтверждающее то, что вы отправили выполненное задание.

7. Нажмите **ОК**.

Контроль совместной работы

После получения учащимися задания для совместной работы вы можете контролировать их работу.

■ Для контроля совместной работы

1. Нажмите **"Совместная работа"** .

Отобразится режим просмотра "Совместная работа".

2. Нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**, чтобы контролировать весь класс.

ИЛИ

Нажмите на вкладку группы, чтобы контролировать только определенную группу.

На экране в режиме совместной работы появятся эскизы класса или выбранной группы.

Также на экране будет отображаться список документов и файлов ресурсов, предназначенных для выполнения задания для совместной работы.

NOTES

- При желании можно настроить внешний вид этого режима, изменив размер эскизов (см. *Изменение размера эскизов* На стр. 16").
- Как только учащийся закончит выполнять задание в индивидуальном порядке и отправит полученные результаты другим участникам группы, под его эскизом появится ссылка на файл с результатами. Для просмотра этого файла нажмите ссылку.
- Когда группа учащихся завершит выполнение задания для совместной работы и отправит учителю свой общий ответ, ее статус **"Групповая работа"** изменится с **"Не завершено"** на имя файла с результатами. Для открытия и просмотра этого файла нажмите на имени файла.
- Если все учащиеся в группе отключатся от класса, или Программное обеспечение SMART Sync Teacher не сможет выбрать ответственного группы, или возникнет ошибка во время передачи файлов учащимся группы, или произойдет неизвестная ошибка, на экране в режиме совместной работы в разделе этой группы появится соответствующее сообщение.
- Как только все группы выполнят задание, появится экран **"Совместная работа завершена"** и вы сможете просмотреть выполненные задания (см. *Просмотр выполненных заданий* выше).

Просмотр выполненных заданий

Как только все группы учащихся завершат работу над заданием, появится экран **"Совместная работа завершена"**. На этом экране отображаются папки, в которых хранятся выполненные задания, и ссылки к ним.

CHAPTER 4

Организация совместной работы

Если вы не хотите ждать, пока все группы выполнят задание для совместной работы, нажмите **"Остановить"** , чтобы остановить совместную работу.

■ **Для просмотра коллективного ответа группы выполните следующее:**

Нажмите нужную ссылку под строкой *"Результаты сеанса находятся в папке"*.

■ **Для возврата к экрану совместной работы**

Нажмите **"Подробная настройка совместной работы"**.

Chapter 5

Ответы на вопросы

Просмотр и ответ на вопросы.....	53
Удаление вопроса.....	54
Сохранение истории вопросов.....	54
Очистка истории вопросов.....	55

Если Программное обеспечение SMART Sync Student установлено в видимом режиме, учащиеся могут отправлять учителю вопросы, а учитель может отвечать на них.

Просмотр и ответ на вопросы

Если учащийся задаст вопрос в Программное обеспечение SMART Sync Student, верхнем правом углу Программное обеспечение SMART Sync Teacher появится значок **"Вопрос"**  и количество вопросов, на которые еще не получен ответ.

Просмотрите и ответьте на вопросы в режиме просмотра вопросов.

■ Для просмотра и ответа на вопросы учащегося

1. Нажмите **"Вопросы"** .
Отобразится режим просмотра "Вопросы".
2. Выберите вопрос, а затем нажмите **"Ответить"** .
3. Введите свой ответ в поле **"Сообщение"**.

CHAPTER 5

Ответы на вопросы

4. Нажмите **"Отправить"** , чтобы отправить ответ учащемуся, задавшему этот вопрос.

Для отправки ответа всем учащимся нажмите **"Отправить всем"** .

Введенный ответ появится области *"История"* режима просмотра вопросов и на вкладке *"Учитель"* диалогового окна учащихся *"Чат Программное обеспечение SMART Sync Student"*.

NOTE

Учащиеся могут отвечать на ваше сообщение, и вы можете продолжать отправлять сообщения учащимся, вводя текст в поле **"Сообщение"** и затем нажимая клавишу ENTER.

5. По окончании нажмите **"Готово"** .

NOTE

Учащиеся смогут и дальше просматривать уже полученные ответы, но для продолжения общения им придется задавать вам новые вопросы.

Удаление вопроса

Вопросы учащихся можно удалять, независимо ответили вы на них или нет.

■ Для удаления определенного вопроса

1. Нажмите **"Вопросы"** .
Отобразится режим просмотра "Вопросы".
2. Выберите вопрос, а затем нажмите **"Удалить"** .

■ Для удаления всех вопросов

1. Нажмите **"Вопросы"** .
Отобразится режим просмотра "Вопросы".
2. Нажмите **"Удалить все вопросы"** .

Сохранение истории вопросов

Вопросы учащихся и ваши ответы на них отображаются в области *"История"* в режиме просмотра вопросов. Вы можете сохранить их в виде текстового файла.

■ **Для сохранения истории вопросов**

1. Нажмите **"Вопросы"** .
Отобразится режим просмотра "Вопросы".
2. Нажмите **"Сохранить"** .
На экране появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
3. Выберите папку, в которую нужно сохранить файл.
4. Введите название файла в поле *"Имя файла"*.
5. Нажмите **"Сохранить"**.

Очистка истории вопросов

При желании можно удалить все более ранние вопросы и ответы, очистив историю.

■ **Для очистки истории вопросов**

1. Нажмите **"Вопросы"** .
Отобразится режим просмотра "Вопросы".
2. Нажмите **"Очистить историю"** .
Появится запрос на подтверждение этого действия.
3. Нажмите **"Да"**.

Chapter 6

Обмен сообщениями

Обмен сообщениями с учащимися	57
Сохранение истории чата	59
Очистка истории чата	59
Включение и отключение возможности обмена сообщениями для учащихся	60

SMART Sync software позволяет учителю обмениваться сообщениями с определенной группой учащихся или со всем классом. Отправляя сообщения в пределах группы, можно не отвлекать этими сообщениями тех учащихся, к которым они не относятся. Также можно отправить личное сообщение выбранному учащемуся.

В разделе "*История*" в режиме чата учитель может просматривать все сообщения, в том числе те, которыми учащиеся обменивались между собой. А учащиеся могут просматривать только те сообщения, которые были отправлены всему классу или группе, к которой они принадлежат.

Обмен сообщениями с учащимися

Программное обеспечение SMART Sync Teacher позволяет обмениваться сообщениями с учащимися в режиме чата.

NOTE

Если Программное обеспечение SMART Sync Student работает в скрытом режиме, учащиеся не смогут запустить чат, даже если вы позволите им это сделать. Однако они смогут отправлять ответные сообщения в запущенном вами чате.

TIP

Для отправки сообщений выбранным учащимся вместо функции обмена сообщениями используйте функцию уведомлений SMART Sync software (см. *Отправка уведомления* На стр.40).

■ Для обмен сообщениями с учащимися

1. Нажмите **"Чат"** .

Включится режим просмотра чата.

2. Для обмена сообщениями с учащимися нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для обмена сообщениями с учащимся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Введите сообщение в поле **"Сообщение"**, а затем нажмите **"Отправить"**.

Введенное сообщение появится области **"История"** режима просмотра чата и на соответствующей вкладке диалогового окна учащихся **"Чат Программное обеспечение SMART Sync Student"**.

NOTES

- В диалоговом окне **"Чат Программное обеспечение SMART Sync Student"** на компьютере учащегося имеется по одной вкладке для каждой группы, к которой принадлежит этот учащийся .
- Учащиеся не могут просматривать историю чата групп, если они не принадлежат этим группам.
- Если учащийся еще не открыл диалоговое окно **"Чат Программное обеспечение SMART Sync Student"** на своем компьютере, попросите его дважды щелкнуть на значке **SMART Sync** в области уведомлений, а затем нажать **"Чат"**.

4. Разрешите учащимся отвечать на сообщения в чате (см. *Включение и отключение возможности обмена сообщениями для учащихся* На стр.60).

NOTE

Если вы не разрешите учащимся отвечать в чате, они не смогут отправлять вам ответные сообщения.

После создания учащимся нового сообщения в диалоговом окне **"Чат Программное обеспечение SMART Sync Student"** это сообщение отображается в режиме чата в Программное обеспечение SMART Sync Teacher в области **История**". Если учащийся отправил сообщение определенной группе, то это сообщение появится в Программное обеспечение SMART Sync Teacher на вкладке соответствующей группы.

5. Продолжайте добавлять новые сообщения и просматривать ответы учащихся.
6. По окончании работы запретите учащимся отвечать в чате (см. *Включение и отключение возможности обмена сообщениями для учащихся* На стр.60).

Сохранение истории чата

Во время обмена сообщениями можно сохранять историю чата в виде текстового файла.

NOTE

Историю чата могут сохранять только учителя.

TIP

Кроме того, можно скопировать историю чата, выделив текст и нажав комбинацию CTRL+C.

■ Для сохранения истории чата

1. Нажмите **"Чат"** .
Включится режим просмотра чата.
2. Нажмите на вкладку группы, чтобы открыть и сохранить историю чата только для учащихся данной группы.
3. Нажмите кнопку **"Сохранить"** .
На экране появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
4. Выберите папку, в которую нужно сохранить файл.
5. Введите название файла в поле *"Имя файла"*.
6. Нажмите **"Сохранить"**.

Очистка истории чата

Вы можете очистить историю чата для текущей вкладки группы.

■ Для очистки истории чата

1. Нажмите **"Чат"** .
Включится режим просмотра чата.
2. Для очистки истории чата для всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
Если нужно очистить историю чата для группы учащихся, нажмите на вкладку группы.

CHAPTER 6

Обмен сообщениями

3. Нажмите **"Очистить"** .
Появится запрос на подтверждение этого действия.
4. Нажмите **"Да"**.

Включение и отключение возможности обмена сообщениями для учащихся

Вы можете разрешить учащимся обмениваться между собой сообщениями в пределах класса или группы, даже если сами не участвуете в этом обмене.

TIP

Можно разрешить обмен сообщениями для одной группы и запретить его для другой.

NOTE

Если Программное обеспечение SMART Sync Student работает в скрытом режиме, учащиеся не смогут запустить чат, даже если вы позволите им это сделать. Однако они смогут отправлять ответные сообщения в запущенном вами чате.

■ Для включения возможности обмена сообщениями для учащихся

1. Нажмите **"Чат"** .
Включится режим просмотра чата.
2. Для включения возможности обмена сообщениями для всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
Для включения возможности обмена сообщениями для учащихся в группе, нажмите вкладку группы.
3. Установите флажок **"Разрешить чат учащихся"**.

■ Для отключения возможности обмена сообщениями для учащихся

1. Нажмите **"Чат"** .
Включится режим просмотра чата.

CHAPTER 6

Обмен сообщениями

2. Для отключения возможности обмена сообщениями для всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для отключения возможности обмена сообщениями для учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Снимите флажок **"Разрешить чат учащихся"**.

NOTE

После отключения возможности обмена сообщениями учащиеся смогут просматривать историю чата, но не смогут добавлять новые сообщения. Для запрета учащимся просматривать историю чата очистите ее (см. *Очистка истории чата* На стр.59).

Chapter 7

Отправка и получение файлов

Отправка файлов учащимся.....	63
Получение файлов от учащихся.....	65
Очистка файлов из списка файлов.....	65

Учитель может легко отправлять файлы учащимся класса при помощи SMART Sync software, а учащиеся могут отправлять файлы учителю только в том случае, если Программное обеспечение SMART Sync Student установлено в видимом режиме. В режиме просмотра "Передача файла" отображается список всех файлов, которые вы получаете и отправляете.

i NOTE

- В классе, где используются разные операционные системы, при отправке файлов из одной операционной системы в другую символы и имена файлов в формате, который не поддерживается данной системой, будут автоматически преобразованы в поддерживаемый формат.
- Если отправить файл только одному учащемуся, то процесс передачи пройдет очень быстро. Однако если отправить файл сразу нескольким учащимся, процесс передачи может занять намного больше времени, а учащиеся могут получить этот файл в разное время. На скорость передачи влияет:
 - Неоднородность компьютеров учащихся (например, одновременное использование компьютеров высокой и низкой мощности)
 - Объем потока данных в сети
 - Пропускная способность сети

Отправка файлов учащимся

Вы можете использовать SMART Sync software для отправки файлов учащимся.

■ Для отправки файла

1. Нажмите **"Передача файла"** .
Отобразится режим просмотра "Передача файла".
2. Для отправки файла всем учащимся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
Для отправки файла учащимся в группе, нажмите вкладку группы.
Для отправки файла выбранным учащимся выберите в списке учащихся имена только тех учащихся, которым хотите отправить файл.
3. Нажмите **"Отправить файл"** .
Появится диалоговое окно *"Отправить файл"*.
4. Просмотрите и выберите файл для отправки, а затем нажмите **"Отправить"**.
После начала передачи файла имя этого файла появится в списке *"Отправленные файлы"*. По окончании передачи статус файла изменится с процентного значения переданной части на значение *"Завершено"*.

NOTES

- Если вы хотите отменить начатую, но не завершённую передачу файла, выберите этот файл в списке *"Отправленные файлы"*, а затем нажмите **"Отмена"** . Файл не будет передан (даже частично) и будет удален из списка *"Отправленные файлы"*.
- В случае отключения учащегося во время передачи файла SMART Sync software отправит этот файл учащемуся после восстановления соединения.

■ Для открытия отправленного файла

1. Нажмите **"Передача файла"** .
Отобразится режим просмотра "Передача файла".
2. Если файл был отправлен всем учащимся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
Если файл был отправлен учащимся в группе, нажмите вкладку группы.
3. Выберите файл.
4. Нажмите **"Открыть файл"** .

Получение файлов от учащихся

Вы можете использовать SMART Sync software для получения файлов от учащихся.

IMPORTANT

Для разрешения учащимся отправлять файлы учитель или системный администратор должны включить эту опцию в Программное обеспечение SMART Sync Student.

■ Для проверки наличия отправленных учащимися файлов

1. Нажмите **"Передача файла"** .
Отобразится режим просмотра "Передача файла".
2. Для проверки наличия отправленных всеми учащимися файлов нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для отправки файла учащимся в группе, нажмите вкладку группы.

NOTE

В случае завершения работы SMART Sync software во время передачи файла эта передача будет отменена.

■ Для открытия файла

1. Нажмите **"Передача файла"** .
Отобразится режим просмотра "Передача файла".
2. Выберите файл для открытия.
3. Нажмите **"Открыть файл"** .

Очистка файлов из списка файлов

В режиме передачи файлов можно удалять как отдельные файлы, так и все файлы.

NOTE

При удалении файлов в режиме передачи файлов вы не удаляете сами файлы.

■ Для удаления файла из списка файлов

1. Нажмите **"Передача файла"** .
Отобразится режим просмотра "Передача файла".
2. Выберите файл для удаления.

CAUTION

Поскольку удаление будет выполнено без запроса на подтверждение, перед выполнением следующего шага убедитесь, что выбран нужный файл.

3. Нажмите **"Очистить"** .

■ Для очистки всех файлов

1. Нажмите **"Передача файла"** .
Отобразится режим просмотра "Передача файла".
2. Нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
3. Убедитесь, что в списке файлов нет выделенных файлов.
4. Нажмите **"Очистить"** .
Появится запрос на подтверждение этого действия.
5. Нажмите **"Да"**.

Chapter 8

Управление доступом к приложениям

Создание и использование правил блокировки приложений.....	67
Создание правил блокировки приложений.....	68
Совместное использование правил блокировки приложений.....	71
Активация и отключение правил блокировки приложений.....	71
Запуск и завершение работы приложений.....	73
Запуск приложения на компьютерах учащихся.....	73
Завершение работы приложения на компьютерах учащихся.....	74

Учитель может блокировать доступ учащихся к определенным приложениям, настроив правила блокировки приложений. Кроме того, он может со своего компьютера удаленно запускать и закрывать приложения на компьютерах учащихся.

Создание и использование правил блокировки приложений

Учителя могут задавать правило блокировки приложений либо как

- список запрещенных приложений (которые учащиеся не могут открывать), либо как
- список разрешенных приложений (в этом случае учащиеся не могут открывать приложения, не входящие в этот список).

SMART Sync software поставляется с шестью правилами блокировки приложений:

Название	Описание
Заблокировать Internet Explorer	Блокирует Интернет-браузер
Заблокировать игры Windows	Блокирует игры Windows, такие как "Пасьянс косынка"
Заблокировать проигрыватель Windows Media Player	Блокирует проигрыватель Windows Media Player
Заблокировать все, кроме Интернет-браузера	Блокирует все приложения, кроме Интернет-браузера
Заблокировать все, кроме Microsoft Office	Блокирует все приложения, кроме приложений Microsoft Office (Word, Excel®, PowerPoint® и т.д.)
Заблокировать все, кроме SMART Notebook SE software	Блокирует все приложения, кроме SMART Notebook SE software (это правило полезно в случае использования SMART Sync software в качестве составной части SMART Classroom Suite™ interactive learning software).

Создание правил блокировки приложений

В Программное обеспечение SMART Sync Teacher можно создавать правила блокировки приложений. Кроме того, можно загружать правила, созданные другими учителями (см. *Совместное использование правил блокировки приложений* На стр.71) и использовать правила, созданные администратором или учителем в Средство администрирования SMART, менеджер списков классов.

В классе, где используются разные операционные системы, можно определить приложения как подходящие для Windows или для Mac.

■ Для создания правила

1. Нажмите **"Приложение"** .
Отобразится режим просмотра "Приложения".
2. Нажмите **"Добавить новое"** .
Появится диалоговое окно *"Новое правило блокировки приложений"*.
3. Введите название правила в поле *"Введите название правила блокировки"*.

4. Нажмите **"Блокировать следующие приложения"**, чтобы открыть в этом правиле доступ ко всем приложениям, за исключением выбранных.

Нажмите **"Блокировать следующие приложения"**, чтобы заблокировать в этом правиле все приложения, за исключением выбранных.

5. Выберите из *списка приложений* нужное и нажмите **"Добавить"**.

NOTES

- В случае случайного добавления приложения в правило это приложение можно исключить из списка приложений для правила, выбрав его и нажав **"Удалить"**.
- Для отображения приложения в *списке приложений* необходимо, чтобы оно было установлено на вашем компьютере. Исключением для этого правила является SMART Notebook SE software, его не нужно устанавливать на компьютере, чтобы оно появилось в этом списке.
- Если вы хотите, чтобы данное правило также распространялось на приложение, не представленное в *списке приложений*, нажмите **"Обзор"**, найдите и выберите нужное приложение, а затем нажмите **"Открыть"**. Выберите приложение из *списка приложений* и нажмите **"Добавить"**.
- Если вы хотите, чтобы данное правило также распространялось на приложение, которое никогда не было представлено в списке приложений и не было установлено на компьютере, следуйте приведенным ниже инструкциям:

Нажмите **"Новое приложение"**. Выберите вариант **Windows** или **Mac** для описания приложения. Введите имя продукта и название файла, затем нажмите **"Обзор значков..."**. Выберите нужный значок, нажмите **"Открыть"**, затем **ОК**. Выберите приложение из *списка приложений*, затем нажмите **"Добавить"**.

6. Повторите шаг 5 для каждого приложения, добавляемого в правило.
7. Нажмите **ОК**.

Для изменения правила

1. Нажмите **"Приложение"** .
Отобразится режим просмотра "Приложения".
2. Выберите правило.
3. Нажмите **"Правка"** .
Появится диалоговое окно *"Изменить правило блокировки приложений"*.
4. Измените название правила в поле *"Введите название правила блокировки"*.

5. Нажмите **"Блокировать следующие приложения"**, чтобы открыть в этом правиле доступ ко всем приложениям, за исключением выбранных.

Нажмите **"Блокировать следующие приложения"**, чтобы заблокировать в этом правиле все приложения, за исключением выбранных.

6. Для добавления приложения выберите из *списка приложений* нужное и нажмите **"Добавить"**.

Для удаления приложения выберите приложение, которое нужно удалить из правила, затем нажмите **"Удалить"**.

NOTES

- Для отображения приложения в *списке приложений* необходимо, чтобы оно было установлено на вашем компьютере. Исключением для этого правила является SMART Notebook SE software, его не нужно устанавливать на компьютере, чтобы оно появилось в этом списке.
- Если вы хотите, чтобы данное правило также распространялось на приложение, не представленное в *списке приложений*, нажмите **"Обзор"**, найдите и выберите нужное приложение, а затем нажмите **"Открыть"**. Выберите приложение из *списка приложений* и нажмите **"Добавить"**.
- Если вы хотите, чтобы данное правило также распространялось на приложение, которое никогда не было представлено в *списке приложений* и не было установлено на компьютере, следуйте приведенным ниже инструкциям:

Нажмите **"Новое приложение"**. Выберите вариант **Windows** или **Mac** для описания приложения. Введите имя продукта и название файла, затем нажмите **"Обзор значков..."**. Выберите нужный значок, нажмите **"Открыть"**, затем **ОК**. Выберите приложение из *списка приложений*, затем нажмите **"Добавить"**.

7. Повторите шаг 6 для каждого приложения, добавляемого или исключаемого из правила.
8. Нажмите **ОК**.

Для удаления правила

1. Нажмите **"Приложение"** .
Отобразится режим просмотра "Приложения".
2. Выберите правило.
3. Нажмите **"Удалить"** .
Появится запрос на подтверждение удаления.
4. Нажмите **"Да"**.

Совместное использование правил блокировки приложений

Правила блокировки приложений можно сохранять в файлы Правило SMART Sync и использовать совместно с другими учителями. Другие учителя могут загружать файл Правило SMART Sync и использовать ваши правила в своих копиях Программное обеспечение SMART Sync Teacher. Вы также сможете загружать файлы Правило SMART Sync, созданные другими учителями, и использовать их правила.

■ Для сохранения правил в виде файла SYNCRULES

1. Нажмите **"Приложение"** .
Отобразится режим просмотра "Приложения".
2. Выберите **"Действия" > "Сохранить правила"**.
На экране появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
3. Выберите папку, в которую следует сохранить файл.
4. Введите название файла в поле *"Имя файла"*.
5. Нажмите **"Сохранить"**.

■ Для загрузки файла SYNCRULES

1. Нажмите **"Приложение"** .
Отобразится режим просмотра "Приложения".
2. Выберите **"Действия" > "Загрузить правила"**.
Появится диалоговое окно *"Открыть"*.
3. Найдите и выберите файл SYNCRULES.
4. Нажмите **"Открыть"**.

Активация и отключение правил блокировки приложений

После создания или загрузки правила блокировки приложения его можно активировать с целью контроля доступа учащихся к приложениям.

■ Для активации правила

 **CAUTION**

Если вы активируете правило со списком запрещенных приложений, появится сообщение с запросом подтверждения этого действия. Нажмите **"Заблокировать приложения"**. Если в этот момент кто-нибудь из выбранных учащихся будет работать с запрещаемым приложением, приложение будет автоматически закрыто, а все несохраненные данные утеряны. Перед выполнением завершающей стадии блокировки попросите учащихся сохранить свои данные. Если учащийся попытается открыть заблокированное приложение после активации такого правила, то появится сообщение о том, что доступ к этому приложению запрещен.



IMPORTANT

Если вы активируете правило со списком разрешенных приложений, появится сообщение с запросом подтверждения этого действия. Если в момент активации такого правила один из выбранных учащихся будет работать с запрещенным приложением, оно не будет закрыто. Если учащийся попытается открыть заблокированное приложение после активации такого правила, то появится сообщение о том, что доступ к этому приложению запрещен.

1. Нажмите **"Приложение"**

Отобразится режим просмотра "Приложения".

2. Для активации правила для всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для активации правила для учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Установите флажок правила.

Рядом с выбранными учащимися в списке учащихся появится символ *"Блокировка приложения"* .

■ Для отключения правила

1. Нажмите **"Приложение"** .

Отобразится режим просмотра "Приложения".

2. Для отключения правила для всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для отключения правила для учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Снимите флажок правила.

Запуск и завершение работы приложений

С помощью SMART Sync software можно удаленно запускать и закрывать приложения на компьютерах учащихся.

Запуск приложения на компьютерах учащихся

При желании можно удаленно запускать приложение на компьютере любого учащегося. Например, можно запустить определенное приложение на компьютерах всех учащихся перед началом занятия, в результате все учащиеся будут работать с одним и тем же приложением.

TIP

Если на компьютерах учащихся установлено SMART Classroom Suite software, можно удаленно запускать SMART Notebook SE software, даже если оно не установлено на вашем компьютере.

Для запуска приложения на компьютерах учащихся

1. Нажмите "Приложение" .

Отобразится режим просмотра "Приложения".

2. Для запуска приложения на компьютерах всех учащихся нажмите "**Все компьютеры**" или "**Все учащиеся**".

Для запуска приложения на компьютерах учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Нажмите "Запуск" .

Появится диалоговое окно "Запустить приложения".

4. Выберите приложение и нажмите **"Запуск"**.

IMPORTANT

Для отображения приложения в диалоговом окне *"Запустить приложения"* необходимо, чтобы оно было установлено на вашем компьютере (это не относится к приложению SMART Notebook SE software).

Приложение будет запущено на компьютерах выбранных учащихся.

- Если приложение будет успешно запущено на всех компьютерах выбранных учащихся, появится сообщение, уведомляющее об успешном запуске.
- Если приложение не установлено на компьютере хотя бы одного из выбранных учащихся, появится сообщение, уведомляющее об ошибке запуска приложения для этого учащегося.

TIP

Для выбора нескольких приложений нажмите кнопку **CTRL** и выберите необходимые приложения.

5. Повторите шаг 4 для каждого приложения, которое хотите запустить на компьютерах учащихся.
6. Нажмите **OK**.

Завершение работы приложения на компьютерах учащихся

Вы можете удаленно завершать работу приложений на компьютерах учащихся.

CAUTION

При удаленном завершении приложения учащегося оно будет завершено с потерей всех несохраненных данных. Попросите учащихся выполнить сохранение работы на своих компьютерах перед выполнением этой процедуры.

TIP

Если на компьютерах учащихся установлено SMART Classroom Suite software, можно удаленно завершить SMART Notebook SE software, даже если оно не установлено на вашем компьютере.

Для завершения работы приложения на компьютерах учащихся

1. Нажмите **"Приложение"** .

Отобразится режим просмотра "Приложения".

CHAPTER 8

Управление доступом к приложениям

2. Для завершения работы приложения на компьютерах всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для завершения работы приложения на компьютерах учащихся в группе, нажмите вкладку группы.

3. Нажмите **"Завершить"** .

На экране появится диалоговое окно *"Завершить приложение удаленно"*.

4. Выберите приложение и нажмите кнопку **"Завершить"**.

IMPORTANT

Для отображения приложения в диалоговом окне *"Завершить приложение удаленно"* необходимо, чтобы оно было установлено на вашем компьютере (это не относится к приложению SMART Notebook SE software).

Приложение будет завершено на компьютерах выбранных учащихся.

- Если приложение будет успешно завершено на всех компьютерах выбранных учащихся, то на экране появится соответствующее сообщение, уведомляющее об успешном завершении.
- Если приложение не будет завершено на компьютере хотя бы одного из выбранных учащихся, появится сообщение об ошибке завершения приложения для этого учащегося.

TIP

Для выбора нескольких приложений нажмите кнопку **CTRL** и выберите необходимые приложения.

5. Повторите шаг 4 для каждого приложения, которое хотите завершить на компьютерах учащихся.
6. Нажмите **ОК**.

Chapter 9

Управление доступом в Интернет

Блокировка доступа в Интернет.....	77
Создание и использование правил блокировки Интернета.....	78
Создание правил блокировки Интернета.....	78
Совместное использование правил блокировки Интернета.....	80
Активация и отключение правил блокировки Интернета.....	81

Учитель может управлять доступом учащихся в Интернет одним из следующих двух способов: полностью заблокировав учащимся доступ в Интернет или заблокировав им доступ к определенным веб-сайтам, используя правила блокировки Интернета.

Блокировка доступа в Интернет

При желании можно полностью заблокировать учащимся доступ в Интернет.

■ Для блокировки доступа в Интернет

1. Для блокировки доступа всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.

Для блокировки доступа учащихся в группе нажмите вкладку группы.

2. Нажмите **"Блокировка Интернета"** .

■ Для снятия блокировки:

Нажмите **"Блокировка Интернета"** .

Создание и использование правил блокировки Интернета

Если вы не хотите полностью блокировать учащимся доступ в Интернет, можете заблокировать им доступ к определенным веб-сайтам при помощи правил блокировки Интернета. Каждое правило блокировки Интернета состоит либо из:

- списка запрещенных веб-страниц (недоступных для учащихся)
- ИЛИ
- списка разрешенных веб-страниц (в этом случае учащиеся не могут открывать веб-страницы, не входящие в этот список).

NOTE

В классе, где используются разные операционные системы, заблокировать доступ в Интернет можно только для учащихся, работающих на компьютерах Mac. Также можно установить правила блокировки определенных веб-страниц.

Создание правил блокировки Интернета

В Программное обеспечение SMART Sync Teacher можно создавать правила блокировки Интернета. Кроме того, можно загружать правила, созданные другими учителями (см. *Совместное использование правил блокировки Интернета* На стр.80) и использовать правила, созданные администратором или учителем в Средство администрирования SMART, менеджер списков классов.

Для создания правила

1. Нажмите **"Интернет"** .
Отобразится режим просмотра "Интернет".
2. Нажмите **"Добавить новое"** .
Появится диалоговое окно *"Правило блокировки Интернета"*.
3. Введите название правила в поле *"Название правила"*.

4. Нажмите **"Блокировать следующие веб-сайты"**, чтобы открыть в этом правиле доступ ко всем веб-сайтам, за исключением выбранных.

Нажмите **"Блокировать все, кроме следующих веб-сайтов"**, чтобы заблокировать все веб-сайты, за исключением выбранных.

5. Нажмите **"Добавить"**, введите адрес веб-сайта, который хотите добавить в правило, в поле *"Веб-сайт"*, затем нажмите **ОК**.

ТИП

В случае случайного добавления веб-сайта в правило этот веб-сайт можно исключить из списка веб-сайтов для правила, выбрав его и нажав **"Удалить"**.

6. Повторите шаг 5 для каждого веб-узла, добавляемого в правило.
7. Нажмите **ОК**.

Для изменения правила

1. Нажмите **"Интернет"** .

Отобразится режим просмотра "Интернет".

2. Выберите правило.

3. Нажмите **"Правка"** .

Появится диалоговое окно *"Правило блокировки Интернета"*.

4. Измените название правила в поле *"Название правила"*.

5. Нажмите **"Блокировать следующие веб-сайты"**, чтобы открыть в этом правиле доступ ко всем веб-сайтам, за исключением выбранных.

Нажмите **"Блокировать все, кроме следующих веб-сайтов"**, чтобы заблокировать все веб-сайты, за исключением выбранных.

6. Нажмите **"Добавить"**, введите адрес веб-сайта, который хотите добавить в правило, в поле *"Веб-сайт"*, затем нажмите **ОК**.

Для удаления веб-сайта выберите веб-сайт, который нужно удалить из правила, затем нажмите **"Удалить"**.

7. Повторите шаг 6 для каждого веб-сайта, добавляемого или исключаемого из правила.
8. Нажмите **ОК**.

■ Для удаления правила

1. Нажмите **"Интернет"** .
Отобразится режим просмотра "Интернет".
2. Выберите правило.
3. Нажмите **"Удалить"** .

Совместное использование правил блокировки Интернета

Правила блокировки Интернета можно сохранять в файлы Правила SMART Sync и использовать совместно с другими учителями. Другие учителя могут загружать файл Правила SMART Sync и использовать ваши правила в своих копиях Программное обеспечение SMART Sync Teacher. Вы также сможете загружать файлы Правила SMART Sync, созданные другими учителями, и использовать их правила.

■ Для сохранения правил в виде файла SYNCRULES

1. Нажмите **"Интернет"** .
Отобразится режим просмотра "Интернет".
2. Выберите **"Действия" > "Сохранить правила"**.
На экране появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
3. Выберите папку, в которую следует сохранить файл.
4. Введите название файла в поле *"Имя файла"*.
5. Нажмите **"Сохранить"**.

■ Для загрузки файла SYNCRULES

1. Нажмите **"Интернет"** .
Отобразится режим просмотра "Интернет".
2. Выберите **"Действия" > "Загрузить правила"**.
Появится диалоговое окно *"Открыть"*.
3. Найдите и выберите файл SYNCRULES.
4. Нажмите **"Открыть"**.

Активация и отключение правил блокировки Интернета

После создания или загрузки соответствующего правила его можно активировать с целью контроля доступа учащихся в Интернет.

■ Для активации правила

1. Нажмите **"Интернет"** .
Отобразится режим просмотра "Интернет".
2. Для активации правила для всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
Для активации правила для учащихся в группе, нажмите вкладку группы.
3. Установите флажок правила.
Рядом с выбранными учащимися в списке учащихся появится символ *"Блокировка Интернета"* .

■ Для отключения правила

1. Нажмите **"Интернет"** .
Отобразится режим просмотра "Интернет".
2. Для отключения правила для всех учащихся нажмите **"Все компьютеры"** или **"Все учащиеся"**.
Для отключения правила для учащихся в группе, нажмите вкладку группы.
3. Снимите флажок правила.

Chapter 10

Работа с другими учителями и помощниками учителей

Управление помощниками учителя	83
Разрешение помощников учителя	84
Ответ на запрос помощника учителя на подключение к классу	84
Отключение помощников учителя	84
Присоединение к классу в качестве помощника учителя	85

Учитель может использовать SMART Sync software для контроля учащихся своего класса, взаимодействия с ними и управления их действиями. При желании можно разрешить коллегам ограниченный доступ к SMART Sync software, в результате чего они смогут контролировать ваш класс. SMART Sync software называет таких дополнительных учителей помощниками учителя. Они могут просматривать эскизы рабочих столов и контролировать отдельных учащихся, группу или весь класс. Помощники учителя могут контролировать класс только с вашего разрешения. Право на подключение и отключение помощников полностью сохраняется за вами.

При желании можно в любой момент просмотреть, кто из помощников учителя подключен к классу. Помощника можно также отключить от класса.

Управление помощниками учителя

Одновременно к классу могут подключаться до 5 помощников учителя.

Помощники учителя могут контролировать классы, группы и учащихся, но они не могут использовать функции SMART Sync software более высокого уровня, такие как перехват управления рабочим столом учащегося, блокирование учащихся, запрет доступа к приложениям и Интернету и т.д.

Разрешение помощников учителя

Если вы считаете, что можете принять запрос на подключение от помощника учителя, перейдите **"Параметры"** > **"Разрешить помощников учителя"**. Это активирует функцию помощников учителя, но оставляет вам возможность выбора, кому из помощников разрешить подключение к классу, а кому запретить.

Если вы не хотите, чтобы к классу подключались помощники учителя, снимите флажок **"Параметры"** > **"Разрешить помощников учителя"**. Если помощники учителя попытаются подключиться к классу, для которого помощники запрещены, они получат уведомление о том, что подключение к классу невозможно.

Ответ на запрос помощника учителя на подключение к классу

Если помощник учителя попытается подключиться к классу, для которого включен параметр **"Разрешить помощников учителя"**, появится диалоговое окно *"Запрос на подключение помощника учителя"*.

- Для разрешения помощнику учителя подключиться к вашему классу, нажмите **"Разрешить"**. На экране помощника учителя включится режим просмотра эскизов класса.
- Для запрета помощнику учителя подключаться к вашему классу, нажмите **"Отклонить"**. В случае отклонения запроса на подключение помощник учителя получит уведомление о том, что его запрос был отклонен.

При желании можно просмотреть, кто из помощников учителя подключен к классу, и отключить любого из них (см. *Отключение помощников учителя* выше).

Отключение помощников учителя

При желании можно просмотреть, кто из помощников учителя подключен к классу, и отключить любого из них.

■ Для отключения помощника учителя выполните следующее:

1. Выберите **"Подключение"** > **"Просмотр подключенных помощников учителя"**.
На экране появится диалоговое окно *"Просмотр помощников учителя"*.
2. Выберите помощника учителя и нажмите **"Отключить"**.
3. Нажмите **ОК**.

Присоединение к классу в качестве помощника учителя

Любой учитель может подключиться к классу другого учителя в качестве помощника учителя и контролировать рабочие столы всех учащихся класса, группы учащихся или отдельных учащихся.

Как помощник учителя любой учитель может открывать режим просмотра эскизов и контролировать учащихся. Однако помощники учителя не могут использовать функции SMART Sync software более высокого уровня, такие как перехват управления рабочим столом учащегося, блокирование учащихся, запрет доступа к приложениям и т.д.

Для подключения к классу в качестве помощника учителя необходимо отправить запрос и получить разрешение от учителя этого класса. Если учитель отключил параметр *"Разрешить помощников учителя"* (см. *Управление помощниками учителя* На стр.83), появится уведомление о том, что подключение к классу невозможно.

NOTE

Для наблюдения за классом в качестве помощника учителя необходимо установить на свой компьютер SMART Sync software. При этом не требуется приобретать дополнительную лицензию на эту установку.

Вы можете в любой момент отключиться от класса.

■ Для присоединения к классу в качестве помощника учителя

1. Выберите **"Подключение" > "Помощники учителя" > "Присоединиться к классу"**.

Появится диалоговое окно *"Присоединиться к классу учителя"*.

2. Выберите один вариант из следующих:
 - Выберите **идентификатор учителя** для класса, к которому хотите подключиться.
 - Выберите **"Подключиться по имени узла или IP-адресу"**, введите имя хоста или IP-адрес, а затем нажмите **"Присоединиться"**.

На рабочем столе учителя появится диалоговое окно *"Запрос на подключение помощника учителя"*. Это диалоговое окно информирует учителя о вашем желании подключиться к его классу и позволяет ему принять или отклонить ваш запрос.

Если учитель отклонит ваш запрос, на вашем экране появится уведомление о том, что запрос был отклонен.

Если учитель примет ваш запрос, вы будете подключены к классу в качестве помощника учителя. На вашем рабочем столе включится режим просмотра эскизов класса.



NOTES

- Разрешивший вам подключиться к классу учитель может в любой момент отключить вас от своего класса.
- Если учитель установит пароль аутентификации на свой класс, вы не сможете просматривать рабочие столы его учащихся.

■ Для отключения от класса

Выберите **"Подключение" > "Помощники учителя" > "Отключиться от класса"**.

Chapter 11

Настройка Сервер списков классов SMART Sync Class List

Изменение номера порта Сервер списков классов SMART Sync Class List	88
Остановка и перезапуск Сервер списков классов SMART Sync Class List	89
Остановка Сервер списков классов SMART Sync Class List	89
Перезапуск Сервер списков классов SMART Sync Class List	90

Сервер списков классов SMART Sync Class List — это служба Windows, позволяющая выполнять подключение установленных в школе программ Программное обеспечение SMART Sync Teacher и Программное обеспечение SMART Sync Student друг к другу.

IMPORTANT

Сервер списков классов SMART Sync Class List не поддерживается в классах, где используются разные операционные системы.

В большинстве случаев после установки не требуется вносить никаких изменений в Сервер списков классов SMART Sync Class List. Однако иногда бывает необходимо выполнить следующие действия:

- Остановить, а затем снова запустить Сервер списков классов SMART Sync Class List.
- Изменить номер порта Сервер списков классов SMART Sync Class List.

NOTE

Эти процедуры могут изменяться в зависимости от версии используемой операционной системы Windows и настроек системы.

Изменение номера порта Сервер списков классов SMART Sync Class List

По умолчанию номер порта Сервер списков классов SMART Sync Class List - 46200. При необходимости можно изменить этот номер порта на другой.

■ Для изменения номера порта

1. Остановите Сервер списков классов SMART Sync Class List (см. *Остановка Сервер списков классов SMART Sync Class List* На следующей странице).
2. Откройте командную строку.
3. Найдите папку, содержащую исполняемый файл Сервер списков классов SMART Sync Class List.

NOTE

Чаще всего этот файл хранится в папке
%PROGRAMFILES%\SMART Technologies\SMART Sync 2011.

4. Введите следующую команду:

```
SMARTSyncClassListServer.exe -u
```

5. Нажмите ENTER.

Служба Сервер списков классов SMART Sync Class List будет удалена.

6. Введите следующую команду:

```
SMARTSyncClassListServer.exe -i [номер порта]
```

7. Нажмите ENTER.

Служба Сервер списков классов SMART Sync Class List будет повторно установлена с новым портом.

8. Перезапустите Сервер списков классов SMART Sync Class List (см. *Перезапуск Сервер списков классов SMART Sync Class List* На стр.90).

Остановка и перезапуск Сервер списков классов SMART Sync Class List

Сервер списков классов SMART Sync Class List запускается автоматически при каждом включении компьютера после установки этой службы. При необходимости можно остановить, а затем снова запустить Сервер списков классов SMART Sync Class List.

Остановка Сервер списков классов SMART Sync Class List

Можно остановить Сервер списков классов SMART Sync Class List из командной строки или окна "Службы".

■ Для остановки службы из командной строки

1. Откройте командную строку.
2. Найдите папку, содержащую исполняемый файл Сервер списков классов SMART Sync Class List.

i NOTE

Чаще всего этот файл хранится в папке %PROGRAMFILES%\SMART Technologies\SMART Sync 2011.

3. Введите следующую команду:

```
SMARTSyncClassListServer.exe -stop
```

4. Нажмите ENTER.

Сервер списков классов SMART Sync Class List останавливается.

■ Для остановки службы из окна "Службы"

1. Откройте панель управления.
2. Дважды щелкните на значке "Администрирование".
3. Дважды щелкните на значке "Службы".
Появится окно "Службы".
4. Прокрутите список служб и выберите **Сервер списков классов SMART Sync Class List**.

CHAPTER 11

Настройка Сервер списков классов SMART Sync Class List

5. Нажмите "**Остановить**".

Сервер списков классов SMART Sync Class List останавливается.

Перезапуск Сервер списков классов SMART Sync Class List

Можно перезапустить Сервер списков классов SMART Sync Class List из командной строки или окна "Службы".

■ Для перезапуска службы из командной строки

1. Откройте командную строку.
2. Найдите папку, содержащую исполняемый файл Сервер списков классов SMART Sync Class List.

i NOTE

Чаще всего этот файл хранится в папке **%PROGRAMFILES%\SMART Technologies\SMART Sync 2011**.

3. Введите следующую команду:

```
SMARTSyncClassListServer.exe -start
```

4. Нажмите ENTER.

Запустится Сервер списков классов SMART Sync Class List.

■ Для перезапуска службы из окна "Службы"

1. Откройте панель управления.
2. При необходимости переключитесь на **классический вид**, а затем дважды щелкните на значке "**Администрирование**".
3. Дважды щелкните на значке "**Службы**".
Появится окно "*Службы*".
4. Прокрутите список служб и выберите **Сервер списков классов SMART Sync Class List**.
5. Нажмите "**Запустить**".

Запустится Сервер списков классов SMART Sync Class List.

Chapter 12

Настройка Программное обеспечение SMART Sync Teacher

Подключение к Сервер списков классов SMART Sync Class List	92
Setting the language	95
Настройка сообщения блокировки	97
Настройка параметров оптимизации	99
Настройка параметров управления	100
Настройка параметров трансляции	101
Настройка внешнего вида цифровых чернил	103
Настройка параметров передачи файлов	104
Настройка пароля для аутентификации пользователя	105
Настройка дополнительных параметров	106
Настройка дополнительных параметров	106
Выбор сетевого адаптера	110
Настройка параметров ведения журналов	111

Для текущего учителя можно настроить следующие функции:

- Язык
- Сервер списков классов SMART Sync Class List подключение
- Сообщение блокировки
- Настройки оптимизации
- Настройки управления
- Настройки трансляции
- Внешний вид цифровых чернил
- Настройки передачи файла
- Пароль аутентификации пользователя

- Дополнительные настройки (в том числе частота кадров эскизов, многоадресная и одноадресная передача, захват экрана и настройки сетевого адаптера)
- Регистрация

Подключение к Сервер списков классов SMART Sync Class List

Если приложение Сервер списков классов SMART Sync Class List было установлено так, как описано в *Руководстве системного администратора SMART Sync 2011* (smarttech.com/kb/160490), к нему можно подключить Программное обеспечение SMART Sync Teacher для выполнения одного из следующих действий:

- Сохранение сведений об учащихся вашей школы, учителях, классах и компьютерных лабораториях, а также правилах, которые могут применяться для блокировки доступа учащихся к приложениям и веб-сайтам, в сетевой папке, доступной многим учителям школы.
- Разрешение учащимся подключаться к учителю, выбрав нужный идентификатор из выпадающего списка в Программное обеспечение SMART Sync Student, после входа этого учителя в систему Программное обеспечение SMART Sync Teacher (данная функция называется "функция поиска учителей".)

NOTES

- Если Сервер списков классов SMART Sync Class List используется для первого варианта, учитель или системный администратор должен установить Средство администрирования SMART, менеджер списков классов и создать файл SMART School. Если Сервер списков классов SMART Sync Class List используется для второго варианта, выполнять эти дополнительные действия не требуется.
- Если в школьной сети включена многоадресная передача, функция поиска учителя доступна по умолчанию. В этом случае для включения поиска учителя не нужно использовать Сервер списков классов SMART Sync Class List.

Для использования Сервер списков классов SMART Sync Class List для поиска учителя

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Выберите вкладку "Общие".

3. Установите флажок **"Использовать сервер Class List Server для подключения учащихся"**.
4. Введите в текстовом поле имя хоста или IP-адрес (в том числе номер порта) для Сервер списков классов SMART Sync Class List.

i NOTE

Имя хоста и IP-адрес можно узнать у системного администратора. По умолчанию задан порт Сервер списков классов SMART Sync Class List 46200. Однако системный администратор может его изменить (см *Изменение номера порта Сервер списков классов SMART Sync Class List* На стр.88).

5. Нажмите **ОК**.

■ Для применения Сервер списков классов SMART Sync Class List для списков администрируемых классов

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Общие"**.
3. Установите флажок **"Использовать файл SMART School для администрирования списков классов"**.
4. Нажмите **"Обзор"**.
Появится диалоговое окно *"Открыть"*.

5. Найдите и выберите файл SMART School.

i NOTE

Путь к файлу SMART School можно узнать у системного администратора.

6. Нажмите **"Открыть"**.
Диалоговое окно закрывается, а в поле *"Папка файла School"* появится путь к файлу SMART School.
7. Нажмите **ОК**.

8. Закройте, а затем снова запустите Программное обеспечение SMART Sync Teacher.

При следующем запуске Программное обеспечение SMART Sync Teacher в диалоговом окне *"Добро пожаловать в SMART Sync! — Выбор учителя и класса"* появятся учителя и классы из файла SMART School.

i NOTE

Рядом с классами из файла SMART School появится строка *"(Администрируется)"* в диалоговом окне *"Добро пожаловать в SMART Sync! — Выбор учителя и класса"*.

■ Для применения Сервер списков классов SMART Sync Class List для автоматического подключения учащихся к учителю

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Общие"**.
3. Установите флажок **"Использовать сервер Class List Server для подключения учащихся"**.
4. Введите в текстовом поле имя хоста или IP-адрес (в том числе номер порта) для Сервер списков классов SMART Sync Class List.

i NOTE

Имя хоста и IP-адрес можно узнать у системного администратора. По умолчанию задан порт Сервер списков классов SMART Sync Class List 46200. Однако системный администратор может его изменить (см *Изменение номера порта Сервер списков классов SMART Sync Class List* На стр.88).

5. Установите флажок **"Использовать файл SMART School для администрирования списков классов"**.
6. Нажмите **"Обзор"**.
Появится диалоговое окно.
7. Найдите и выберите файл SMART School.

i NOTE

Путь к файлу SMART School можно узнать у системного администратора.

8. Нажмите **"Открыть"**.

Диалоговое окно **"Открыть"** закроется, а в поле *"Папка файла School"* появится путь к файлу SMART School.

9. Нажмите **ОК**.
10. Закройте, а затем снова запустите Программное обеспечение SMART Sync Teacher.

При следующем запуске Программное обеспечение SMART Sync Teacher в диалоговом окне *"Добро пожаловать в SMART Sync! — Выбор учителя и класса"* появятся учителя и классы из файла SMART School.

 **NOTE**

Рядом с классами из файла SMART School появится строка "(Администрируется)" в диалоговом окне *"Добро пожаловать в SMART Sync! — Выбор учителя и класса"*.

Setting the language

The SMART Language Setup utility enables you to set the language for a specific SMART program or all SMART programs installed on your computer.

To set the language

Выберите **"Параметры" > "Настройка языка"**.

Появится диалоговое окно *"Настройка языка"*.

3. Select **All Listed Applications** in the first drop-down list to set the language for all programs.

OR

Select a program in the first drop-down list to set the language for only that program.

4. Select the appropriate language in the second drop-down list.

i NOTES

- If ✓ appears beside your selected language, the language is installed on your computer.
- If  appears beside your selected language, the SMART Language Setup utility downloads the language from the website after you click **OK** in step 6.
- By default, the SMART Language Setup utility uses Internet Explorer Internet browser's settings to connect to the Internet. However, you can use different settings by completing the steps under *To set the connection options* На следующей странице.

💡 TIP

To display the languages in their native names (for example, *Deutsch* for German), select the **Show native names** check box.

5. If you want to use different languages for handwriting recognition and spell checking, select languages in the *Handwriting* and *Spell check* drop-down lists.

i NOTE

If *AUTO* appears in the drop-down list, the SMART Language Setup selects your chosen language if available or a similar language if otherwise. If neither option is available, SMART Language Setup select the current language.

6. If you want to use a different keyboard layout, select a layout in the *Keyboard* drop-down list.

 **IMPORTANT**

The keyboard layout you select in the *Keyboard* drop-down list applies to both the on-screen keyboard and the keyboard connected to your computer when you use SMART Notebook software.

In some situations, you might want to select a layout that is different from the layout of the keyboard connected to your computer (for example, to teach a second language). In these situations, the on-screen keyboard works correctly, but the keyboard connected to your computer might not.

For best results, ensure the layout you select is identical to the layout of the keyboard connected to your computer. For example, if an English (U.S.) keyboard is connected to your computer, select **English (United States)** in this drop-down list.

For information on keyboard layouts, see <http://msdn.microsoft.com/en-us/goglobal/bb964651>.

7. Click **OK**.

 **To set the connection options**

Выберите "Параметры" > "Настройка языка".

Появится диалоговое окно "Настройка языка".

3. Click **Connection Options**.

The *Connection Options* dialog box appears.

4. Select **Use Internet Explorer settings**.

OR

Select **Use other proxy**, and then type the host, user name and password in the appropriate boxes.

4. Click **OK**.

Настройка сообщения блокировки

Вы можете привлечь внимание учащихся, временно заблокировав их рабочие столы и отобразив на их экранах небольшое сообщение (см. *Блокировка рабочих столов учащихся* На стр.29). По умолчанию отображается сообщение: "Пожалуйста, смотрите вперед", но его можно заменить на любое другое.

■ **Для настройки сообщения блокировки**

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Блокировка экрана"**.
3. Введите сообщение в поле *"Сообщение блокировки"*.
4. Нажмите кнопку, расположенную рядом с элементом *"Текст"*, выберите нужный цвет, а затем нажмите **ОК**, чтобы изменить цвет текста.
5. Нажмите кнопку, расположенную рядом с элементом *"Фон"*, выберите нужный цвет, а затем нажмите **ОК**, чтобы изменить цвет фона.
6. Нажмите **ОК**.

■ **Для восстановления сообщения блокировки по умолчанию**

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Блокировка экрана"**.
3. Нажмите **"По умолчанию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров оптимизации

Теперь во время наблюдения, управления или трансляции рабочего стола учащегося SMART Sync software отображает рабочий стол учащегося на вашем экране с таким качеством и частотой кадров, которые позволяют поддерживать оптимальную производительность сети. Вы можете настроить качество изображения и частоту кадров для своей сети:

Уровень	Описание
Крайний левый (рекомендуется)	Уменьшает скорость смены кадров до 4 секунд на кадр (если необходимо) без изменения качества изображения
Левый	Уменьшает скорость смены кадров, а затем ухудшает качество изображения
Центральный	Равномерно уменьшает скорость смены кадров и качество изображения
Правый	Ухудшает качество изображения, а затем уменьшает скорость смены кадров
Крайний правый	Ухудшает качество изображения на 50% (если необходимо) без изменения скорости смены кадров

Кроме того, можно выбрать отображение рабочего стола учащегося с максимальными показателями качества изображения и частоты кадров.

■ Для настройки оптимального качества изображения и частоты кадров

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Оптимизация"**.
3. Установите флажок **"Оптимизация производительности сети во время наблюдения, управления и трансляции"**.
4. Переместите ползунок влево, чтобы увеличить качество изображения и одновременно с этим сократить частоту кадров.

Переместите ползунок вправо, чтобы уменьшить качество изображения и одновременно с этим увеличить частоту кадров.
5. Нажмите **ОК**.

■ **Для использования максимально допустимых значений для качества изображения и частоты кадров**

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Выберите вкладку "Оптимизация".
3. Снимите флажок "Оптимизация производительности сети во время наблюдения, управления и трансляции".
4. Нажмите **ОК**.

■ **Для восстановления настроек параметров оптимизации по умолчанию**

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Выберите вкладку "Оптимизация".
3. Нажмите "По умолчанию".
4. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров управления

По умолчанию учитель управляет рабочим столом учащимся единолично, но можно переключиться на совместное управление рабочим столом вместе с учащимся. При включенном совместном управлении рабочим столом учащегося сможет управлять и учитель, и учащийся. При этом, в случае одновременной попытки управления рабочим столом действия учителя будут иметь приоритет над действиями учащегося.

i NOTES

- Если изменить параметры управления во время удаленного управления рабочим столом учащегося, изменения вступят в силу незамедлительно. Например, если учитель, единолично управляя рабочим столом учащегося, изменит параметры управления на "**Совместный доступ**", режим управления рабочим столом немедленно изменится на совместный, и учащийся получит возможность управления своим рабочим столом вместе с учителем.

- Если учитель перехватит управление рабочим столом учащегося, на компьютере которого установлена операционная система Windows Vista, этот учащийся сможет управлять своим рабочим столом совместно с учителем вне зависимости от выбранных параметров управления. В этом случае при одновременной попытке управления компьютером действия учащегося будут иметь приоритет над действиями учителя.

■ Для включения совместного управления рабочим столом учащегося

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Выберите вкладку "Управление".
3. Выберите "Совместный доступ".
4. Нажмите ОК.

■ Для получения единоличного управления рабочим столом учащегося

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Выберите вкладку "Управление".
3. Выберите "Только для учителя".
4. Нажмите ОК.

■ Для восстановления настроек параметров управления по умолчанию

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Выберите вкладку "Управление".
3. Нажмите "По умолчанию".
4. Нажмите ОК.

Настройка параметров трансляции

При желании можно задать вид транслируемого рабочего стола на экранах учащихся и выбрать человека, который сможет управлять мышью и клавиатурой во время трансляции рабочего стола учащегося.

■ Для настройки параметров трансляции

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.

Появится диалоговое окно *"Настройка"*.

2. Выберите вкладку **"Трансляция"**.

3. Для трансляции рабочего стола в полноэкранном режиме по умолчанию выберите **"Весь экран"**.

Для трансляции рабочего стола в оконном режиме по умолчанию выберите **"Окно"**.

TIP

Полноэкранный режим оптимален в том случае, если вы не хотите, чтобы учащиеся во время трансляции вашего рабочего стола могли использовать другие приложения.

4. Установите флажок **"Масштабировать окно до лучшего размера"**, чтобы изменить размер транслируемого рабочего стола до размера экрана учащегося.
5. Нажмите **ОК**.

■ Для настройки параметров управления трансляцией

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.

Появится диалоговое окно *"Настройка"*.

2. Выберите вкладку **"Трансляция"**.

3. Выберите **"Только для учителя"**, если хотите единолично управлять мышью и клавиатурой во время трансляции.

Выберите **"Только для учащегося"**, если хотите, чтобы учащийся единолично управлял мышью и клавиатурой во время трансляции.

Если хотите управлять мышью и клавиатурой совместно с учащимся во время трансляции, выберите **"Совместный доступ"**. (действия учителя будут иметь приоритет над действиями учащегося).

NOTE

Если учитель транслирует рабочий стол учащегося, на компьютере которого установлена операционная система Windows Vista, этот учащийся сможет управлять своим рабочим столом совместно с учителем вне зависимости от выбранных параметров управления. В этом случае при одновременной попытке управления

4. Нажмите **ОК**.

■ **Для восстановления настроек параметров трансляции по умолчанию**

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Трансляция"**.
3. Нажмите **"По умолчанию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Настройка внешнего вида цифровых чернил

Можно изменять прозрачность, цвет и толщину линии для цифровых чернил.

i NOTE

При работе с SMART Board interactive whiteboard, можно писать заметки с помощью пера из лотка для перьев и изменять внешний вид цифровых чернил с помощью параметров в SMART Notebook software.

■ **Для настройки внешнего вида цифровых чернил**

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Перо для создания примечаний"**.
3. Введите толщину линии в пикселях в поле *"Толщина"* (допускаются значения от 1 до 32).
4. Нажмите **"Цвет"**, выберите подходящий цвет для линии, а затем нажмите **ОК**.
5. Установите флажок **"Выделение"**, чтобы сделать чернила более прозрачными.
6. Нажмите **ОК**.

■ **Для восстановления настроек цифровых чернил по умолчанию**

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Перо для создания примечаний"**.

3. Нажмите **"По умолчанию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров передачи файлов

Задав нужные параметры, можно настроить поведение программы при отправке и получении файлов. Настроив параметры, можно:

- Автоматически открывать отправленные файлы
- Изменять папку для сохранения полученных файлов
- Изменять организацию полученных файлов

■ Для настройки параметров передачи файлов

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Передача файла"**.
3. Если хотите открывать отправленные файлы автоматически, установите флажок **"Автоматически открывать файлы на компьютерах учащихся"**. В противном случае снимите этот флажок.
4. Если вы хотите изменить заданную по умолчанию папку для сохранения полученных файлов на другую, выберите **"Пользовательская папка"**. Затем нажмите **"Обзор"**, найдите и выделите нужную папку и нажмите **ОК**.
5. Если вы хотите упорядочить отправленные файлы по дате, установите флажок **"Упорядочить сохраненные файлы по дате их отправки"**.
6. Нажмите **ОК**.

■ Для восстановления настроек параметров передачи файлов по умолчанию

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Передача файла"**.
3. Нажмите **"По умолчанию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Настройка пароля для аутентификации пользователя

Вы можете включить защиту паролем для подключений между учителем и учащимися. Для активации защиты паролем:

- На компьютере учителя задайте пароль в настройках Программное обеспечение SMART Sync Teacher.
- (см. "Запуск инструмента настройки SMART Sync Student"Инструмент настройки SMART Sync Student, smarttech.com/kb/160490).

Если установить пароль на компьютере учащегося, то этот учащийся сможет подключаться только к тому учителю, у которого установлен тот же самый пароль.

i NOTE

Если не задавать пароль для учащегося, он сможет подключаться к любому учителю.

■ Для создания пароля для аутентификации пользователя на компьютере учителя

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Перейдите на вкладку "Безопасность".
3. Установите флажок "Использовать пароль".
Появится диалоговое окно "Создать пароль".
4. Введите пароль.
5. Введите пароль повторно для подтверждения.
6. Нажмите **ОК**.

■ Для изменения пароля для аутентификации пользователя на компьютере учителя

1. Выберите "Параметры" > "Настройка".
Появится диалоговое окно "Настройка".
2. Перейдите на вкладку "Безопасность".
3. Установите флажок "Использовать пароль".
Появится диалоговое окно "Изменить пароль".

CHAPTER 12

Настройка Программное обеспечение SMART Sync Teacher

4. Введите старый пароль.
5. Введите новый пароль.
6. Введите новый пароль повторно для подтверждения.
7. Нажмите **ОК**.

■ Для удаления пароля для аутентификации пользователя на компьютере учителя

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Перейдите на вкладку **"Безопасность"**.
3. Снимите флажок **"Использовать пароль"**.
Появится диалоговое окно *"Изменить пароль"*.
4. Введите старый пароль.
5. Нажмите **ОК**.

Настройка дополнительных параметров

На вкладке *"Дополнительно"* диалогового окна *"Настройки"* можно задать дополнительные настройки и выбрать сетевой адаптер.

Настройка дополнительных параметров

При желании можно настроить дополнительные параметры, например, частоту кадров эскизов, многоадресную и одноадресную передачу и настройки захвата экрана.



IMPORTANT

Изменяйте дополнительные настройки, только если вы получили специальные инструкции от SMART Support и знакомы с этими настройками.

■ Для задания частоты кадров эскизов

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Дополнительно"**.

- Введите нужное значение частоты смены кадров для эскизов в поле *"Частота кадров эскизов"*.

i NOTES

- По умолчанию эта частота равна 5 000 миллисекунд на кадр.
- Увеличение этого значения приведет к повышению производительности, но уменьшит скорость смены кадров при отображении эскизов.

■ Для настройки параметров сети

По умолчанию SMART Sync software многоадресные пакеты отправляются с TTL, равным 1, что предотвращает пересылку этих пакетов за пределы конкретной подсети. Многоадресные пакеты данных с TTL, большим 1, могут рассылаться в несколько подсетей (если к первой подсети подключен по меньшей мере один многоадресный маршрутизатор).

Типовые значения порогов TTL:

Пороги TTL	Диапазон
1	Ограничение одной подсетью
15	Ограничение одним сайтом
63	Ограничение одним регионом
127	Без ограничений по области
191	Без ограничений по области, ограниченная пропускная способность
255	Без ограничений

- Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
- Выберите вкладку **"Дополнительно"**.

3. Выберите одно из следующих значений из раскрывающегося списка *"Режим переноса"*.
 - **"Автоматически"** для разрешения SMART Sync software выбора наилучшего режима переноса для сети
 - **"Одноадресная передача"** для использования одноадресной передачи в качестве режима переноса
 - **"Многоадресная передача"** для использования многоадресной передачи по IP-адресам в качестве режима переноса

i NOTE

SMART рекомендует использовать значение **"Автоматически"**.

💡 TIP

Для просмотра используемого в настоящий момент режима переноса выберите **"Справка" > "О SMART Sync software"** и откройте вкладку **"Описание"**.

4. Дополнительно можно ввести значение TTL для многоадресной передачи в поле *"Многоадресная передача, TTL"*.
5. Дополнительно можно ввести для потока TCP задержку отправки следующего блока данных в миллисекундах в поле *"Задержка TCP"*.
6. Дополнительно можно ввести для потока TCP размер блока данных в килобайтах в поле *"Размер блока TCP"*.

📌 IMPORTANT

Увеличение размера блока данных с уменьшением задержки повышает скорость, с которой SMART Sync software пытается отправить поток данных TCP. В случае возникновения проблем с передачей файла при совместной работе или с функцией наблюдения увеличьте задержку, чтобы повысить надежность передачи данных (за счет снижения производительности). Однако значения, выбранные в полях "Задержка TCP" и "Размер блока TCP", подходят для большинства сетевых конфигураций. Изменять эти значения можно только с разрешения SMART Support.

■ Для настройки параметров захвата экрана

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.

Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Дополнительно"**.

3. Дополнительно можно установить флажок **"Использовать библиотеку Redraw Hooks"**. Этот параметр повышает производительность функции захвата экрана SMART Sync software.
4. Дополнительно можно установить флажок **"Использовать драйвер зеркала"**, если вы работаете с Программное обеспечение SMART Sync Teacher на операционной системе Windows XP. Этот параметр SMART Sync software повышает производительность функции захвата экрана.

 **IMPORTANT**

В случае возникновения проблем с захватом изображений снимите флажок **"Использовать драйвер зеркала"**, поскольку он подходит не для всех систем. Если таким образом не удалось решить проблемы с захватом изображений, снимите флажок с **"Использовать библиотеку Redraw Hooks"**, поскольку эта функция может работать некорректно с некоторыми приложениями. Отключение этих параметров приведет к увеличению времени, необходимого для получения снимка с экрана, но не повлияет на другие функции SMART Sync software.

5. Дополнительно можно установить флажок **"Использовать графический процессор для захвата (GPU)"**, если вы работаете с Программное обеспечение SMART Sync Teacher на операционной системе Windows Vista или Windows 7. Этот параметр SMART Sync software повышает производительность функции захвата экрана и поддерживает 3D-приложения.
6. Дополнительно можно установить флажок **"Скрыть фон рабочего стола"**. При включении этого параметра фон рабочего стола не будет учитываться и отображаться при наблюдении, управлении или трансляции рабочего стола учащегося.
7. Дополнительно можно установить флажок **"Скрыть содержимое окна во время перетаскивания и изменения размера"**.
8. Нажмите **ОК**.

 **Для восстановления настроек дополнительных параметров по умолчанию**

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Дополнительно"**.
3. Нажмите **"По умолчанию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Выбор сетевого адаптера

Если в компьютере установлено несколько сетевых адаптеров, SMART Sync software будет использовать сетевой адаптер, выбранный операционной системой. Однако можно изменить порядок, в котором операционная система пытается использовать сетевые адаптеры. Если в компьютере установлено более одного сетевого адаптера, то в диалоговом окне *"Настройка"* на вкладке *"Дополнительно"* отображается кнопка **"Выбрать сетевой адаптер"**.

■ Для разрешения операционной системе выбирать сетевой адаптер

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Дополнительно"**.
3. Нажмите **"Выбрать сетевой адаптер"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка: выбор сетевого адаптера"*.
4. Выберите **"Использовать стандартный порядок для сетевых адаптеров"**, а затем нажмите **ОК**.

■ Для установки своего порядка для сетевых адаптеров

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка"*.
2. Выберите вкладку **"Дополнительно"**.
3. Нажмите **"Выбрать сетевой адаптер"**.
Появится диалоговое окно *"Настройка: выбор сетевого адаптера"*.
4. Выберите **"Использовать сетевые адаптеры в порядке, указанном ниже"**.
5. Выберите сетевой адаптер и переместите его вверх или вниз по списку, нажимая клавиши со стрелками вверх или вниз.
6. Повторите шаг 5 для остальных сетевых адаптеров, чтобы в итоге они располагались в списке в таком порядке, в котором компьютер должен пытаться их использовать, при этом верхний адаптер имеет высший приоритет, а самый последний – низший.

7. Нажмите **ОК**.

 NOTE

Аналогично можно указать порядок выбора сетевых адаптеров для компьютера учащегося в случае установки SMART Sync software на этот компьютер или изменения конфигурации параметров установки.

8. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров ведения журналов

Вы можете управлять процессом создания системных журналов. SMART Support использует эти журналы для проверки программных процессов. Эти журналы помогают отслеживать нештатные режимы работы. По умолчанию запись данных в журналы отключена и поэтому не влияет на эффективность и скорость работы компьютера.

 IMPORTANT

Включайте запись в журналы только после получения разрешения от SMART Support, поскольку это может повлиять на работу компьютера.

Appendix A

Sending feedback to SMART

When you start SMART Sync 2011 software for the first time, a dialog box could appear asking whether you want to join the SMART Customer Experience Program. If you choose to join the program, SMART Sync 2011 software sends information to SMART that helps us improve the software for future releases. After starting SMART Sync 2011 software for the first time, you can enable or disable this feature through the *Help* menu.

You can also send feature request e-mails to SMART.

■ To enable the Customer Experience Program tracking feature

Select **Help > Customer Experience Program > Feedback tracking ON**.

■ To disable the Customer Experience Program tracking feature

Select **Help > Customer Experience Program > Feedback tracking OFF**.

■ To send a feature request e-mail

1. Select **Help > Customer Experience Program > Submit feature request**.

A new e-mail message appears in your default e-mail program.

2. Type your request in the new e-mail message, and then click **Send**.

Index

D

DirectX 42

I

Internet Explorer 44
IP-адреса 5

J

операционная система Windows Vista 39

R

Redraw Hooks DLL 109

S

SMART Board
интерактивные доски 27, 39
SMART Notebook SE
создание правил для 69
Standard или Sticky 14

A

администрируемые классы 2, 9

B

веб-страницы 44
видео 41
вкладки 12, 17

вопросы
ответ 53
очистка 55
просмотр 53
сохранение 54
удаление 54
вход в систему 111
выключение 33
выход 20
выход из системы 33

Г

главная панель инструментов 12
Голос "За" 41
голоса 41
голоса против 41
графика 28
графика JPEG 28
графика PNG 28
графический процессор для захвата (GPU) 109
группы
в заданиях для совместной работы 47
наблюдение 21
описание 12, 17
правка 18
создание 18
удаление 19

З

задания для совместной работы
выполнение 48
наблюдение 50
описание 47
просмотр завершен 51

INDEX

старт	47
заметки	27, 39

И

Идентификатор входа	См.:
в систему	Идентификатор учащегося
идентификаторы	
учащегося	См.: Идентификатор учащегося
учителя	См.: Идентификатор учителя
идентификаторы учащихся	17
идентификаторы учителей	2, 5, 8
имена хостов	5
инструмент "Выделение"	103
Интернет	
блокировка доступа к	77
управление доступом к	78

К

классы	19
изменение	9
наблюдение	21
описание	2, 19
открывающий	3
сохранение	9
компьютерные классы	19

М

мел	38
меню	12
многоадресная передача	92, 107
мультимедиа	41

Н

настройка	
сервер Class List Server	87

настройки	
вход в систему	111
дополнительно	106, 110
папка файла SMART School	93
пароль аутентификации	105
пользователя	
передача файла	104
поиск учителей	92, 94
сообщение блокировки	97
трансляция	101
управление	100
цифровые чернила	103

О

обмен сообщениями	
включение и отключение	60
история	59
описание	57
одноадресная передача	107
опросы	41
отключение	30-31

П

панели инструментов	12, 14
папка файла SMART School	94
пароли	105
пароли аутентификации	105
пользователей	
передать мел	38
перезапуск	33
ПО SMART Notebook SE	
закрытие	74
создание правил для	70
старт	73
подключение к учащимся	5
подсети	107
поиск учителей	92, 94
полноэкранный режим	24
пользовательский интерфейс	
настройка	14
описание	9

INDEX

помощники учителя			
описание	83		
ответ на запрос на подключение	84		
отключение	84		
подключение к классу как	85		
разрешение	84		
пороги TTL	107		
порты	88		
поток данных TCP	108		
правила			
Блокировка	См.: Правила		
Интернет	блокировки Интернет		
Блокировка	См.: правила		
приложения	блокировки приложений		
правила блокировки			
Интернет	См.: Правила блокировки Интернет		
приложений	См.: правила блокировки приложений		
приложения	См.: правила блокировки приложений		
правила блокировки Интернета			
активация	81		
описание	78		
отключение	81		
правка	79		
совместный доступ	80		
создание	78		
удаление	80		
правила блокировки приложений			
активация	71		
описание	67		
отключение	72		
правка	69		
совместный доступ	71		
создание	68		
удаление	70		
приложения			
завершение работы на компьютерах учащихся	74		
запуск на компьютерах учащихся	73		
правила для блокировки	67		
примечания	27, 39		
программа	См.: программа		
программное	См.: программа		
прозрачность	103		
Проигрыватель Windows Media Player	42		
P			
рабочие столы учащихся			
блокировка	29		
наблюдение	23		
скрытие фона	109		
трансляция	37		
управление	25, 100		
Растровые изображения	28		
растровые изображения Windows	28		
режим вопросов	11		
режим Интернета	12		
режим окон	23		
режим передачи файлов	12		
режим приложений	12		
режим совместной работы	11		
режим чата	11		
режим эскизов	11		
режимы			
Беседа	11		
Вопросы	11		
Интернет	12		
Передача файла	12		
приложения	12		
Совместная работа	11		
Эскизы	11		
C			
сетевые адаптеры	110		
снимки экрана	28		
совместный доступ			
веб-страницы	44		
мультимедиа	41		
правила	71, 80		
рабочие столы учащихся	37, 101-102		
управление рабочим столом	25		

INDEX

учащегося	
сообщение блокировки	
настройка	97
описание	29
сообщения	40
соотношения	23
соотношения сторон	23
список учащихся	13
статусы учащихся	13, 22

Т

техническая поддержка	111
трансляция	
настройка параметров для	101
описание	36
рабочие столы учащихся	37
рабочий стол учителя	36

У

уведомления	40
-------------	----

Ф

файлы	
выбор настроек передачи	104
отправка учащимся	63
очистка	65
получение от учащихся	65
файлы SMART School	93-94
Файлы SYNCRULES	71, 80
файлы TXT	54
файлы WMV	42

Ц

цифровые чернила	27, 39, 103
------------------	-------------

Э

эскизы	
изменение имен	17
изменение порядка	15
изменение размера	16
настройка частоты кадров для	106

SMARTTM

Бесплатный телефон: 1-866-518-6791
(в США/Канаде)
или +1-403-228-5940
www.smarttech.com